

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนภาพร นาคะปักสิน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) วัยใสฉลาดรู้เน็ต	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ๓. การรักษาความลับและการรักษาความปลอดภัยจากการใช้สื่อจากอินเทอร์เน็ต	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส ๒. สามารถชั่ง ตวง วัด วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงและโอกาส ๓. สามารถปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส ๔. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องทำให้สามารถรักษาขอบข่ายที่ได้รับการรับรองได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนภาพร นาคะปักสิน.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วงนอกเวลาการทำงาน.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....๑๐- มีมาตรการป้องกัน ๑๐๐% ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางนภาพร นาคะปักสิน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ลี้ภัยรับลี้ภัย
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/09๗

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางนภาพร นาคะปักชิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร วิทยาส์ ฉลาดรู้เน็ต เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนภาพร นาคะปักชิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗๕

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม วัยใส ฉลาดรู้เน็ต

วันที่ฝึกอบรม 11 กรกฎาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางนภาพร นาคะปักฉิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย
3. การรักษาความลับและการรักษาความปลอดภัยจากการใช้สื่อจากอินเทอร์เน็ต

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายจากเทคโนโลยีที่อาจจะเกิดผลเสียกับงานที่ต้องปฏิบัติได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้มีมติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีมติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้มีมติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง วัยใส ฉลาดรู้เน็ต

ชื่อ นางนภาพร นาคะปักฉิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายจากเทคโนโลยีที่อาจจะเกิดผลเสียกับงานที่ต้องปฏิบัติได้	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางนภาพร นาคะปิกษิน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วิทยใส จลาตรู้เน็ต

สำเนาถูกต้อง

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567


(นางนภาพร นาคะปิกษิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/๐๓๖

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมภายใน

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางนภาพร นาคะปักชิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายใน หลักสูตร การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส จัดโดย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เมื่อวันที่ 4-5 มิถุนายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางนภาพร นาคะปักชิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕๖๑


(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม... การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

วันที่ฝึกอบรม... 4-5 มิถุนายน 2567 จัดโดย... สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

สถานที่ฝึกอบรม... ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (ผ่านระบบออนไลน์)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม... นางนภาพร นาคะปิกขิม ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการ และกระบวนการจัดการความเสี่ยง
2. สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม ทั้งระบบการบริหารงานคุณภาพ กิจกรรมและ กระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปจัดทำ เอกสารการจัดการความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ)... พัฒนาคู่มือ

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปิกขิม)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

ชื่อ นางนภาพร นาคะปักขิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) เพิ่มเอกสาร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทราบถึงวิธีปฏิบัติและมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล รวมทั้งมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์มือถือในที่สาธารณะ รู้เท่าทันการกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์ การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) และจริยธรรมการใช้บริการต่างๆ ในสังคมดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ได้ดียิ่งมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ AMENDMENT ๑: Climate action changes	๑. มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ๒. ทราบถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๓. สามารถปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๒. เติบโตความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางภัสสนันท์ พิมพ์สระเกษ.....

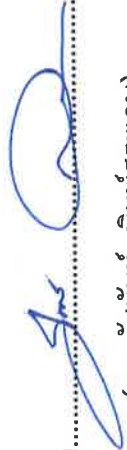
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*นางภัสสนันท์ พิมพ์สระเกษ*.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....



(นางภัสสนันท์ พิมพ์สระเกษ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....



(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๙๕๑

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เรื่อง Digital Code of Merit

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

ตามที่ข้าพเจ้า นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานภายนอก โดยอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC) หลักสูตร วิชา Digital Code of Merit สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนภาพร นาคะปักชิด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม วิชา Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม วันที่ 30 เมษายน 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ (อบรม Online ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)

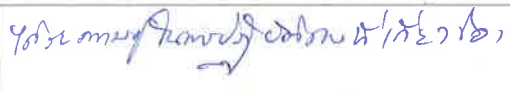
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางภัสนันท์ พิมพัสระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 17 พฤษภาคม 2567

1.จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคิด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- 1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลกดิจิทัล
- 2.ปฏิบัติตนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลกดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีมารยาท ทั้งมารยาทในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและมารยาทในการใช้โทรศัพท์ในสาธารณะ หรือการสื่อสารข้อมูลต่างๆ รวมทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดการกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์
- 3.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความเป็นส่วนตัวและการระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ตที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานและตนเอง

2.โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตให้เป็นปัจจุบันเสมอ และมีการตรวจสอบไฟล์แนบทางอีเมล ระมัดระวังก่อนจะทำการกด ลิงก์เชื่อมต่อไปยังส่วนอื่นๆ 2.มีการสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย 3.มีการเข้ารหัสป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในอุปกรณ์เชื่อมต่อภายนอก	

3.นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นางภัสนันท์ พิมพัสระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางนภาพร นาคะปักขิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- 1.กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- 2.กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้างานเป็นผู้อนุมัติ ให้เข้ารับการอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital Code of Merit

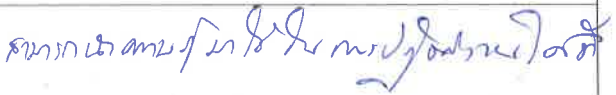
ชื่อ นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา สำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5
(1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

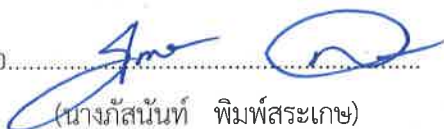
ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1.มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตให้เป็นปัจจุบันเสมอ และมีการตรวจสอบไฟล์แนบทางอีเมล รมั้ตระวังก่อนจะทำการกดลิงก์เชื่อมต่อไปยังส่วนอื่นๆ 2.มีการสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย 3.มีการเข้ารหัสป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในอุปกรณ์เชื่อมต่อภายนอก	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

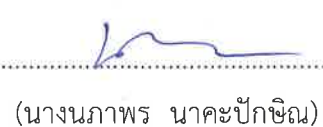
☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

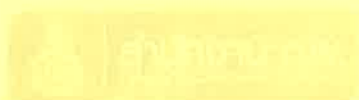

(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....


(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางภัสรินทร์ พิมพิสระเกษ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางภัสรินทร์ พิมพิสระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๙๖๖-๐๙๖๐

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เรื่อง ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕/ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕/ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘/ISO ๕๐๐๐๑:๒๐๑๘ Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy Management Systems - Requirements AMENDMENT 1 : Climate action changes....

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางภัสสนันท์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานภายนอก โดยอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของ Q&A QUALITY AND CALIBRATION Co.,LTD. หลักสูตร วิชา ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕/ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕/ ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘ /ISO ๕๐๐๐๑:๒๐๑๘ Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy Management Systems – Requirements AMENDMENT 1 : Climate action changes สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัสสนันท์ พิมพ์สระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนภาพร นาคะปิกิจณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001:2015/ISO 14001:2015/ISO 45001:2018/ISO 50001:2018 Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy Management Systems - Requirements AMENDMENT 1.: Climate action changes

วันที่ฝึกอบรม วันที่ 6 เมษายน 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION Co., LTD.

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (อบรม Online ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 17 พฤษภาคม 2567

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคิด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. การพิจารณาถึงผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อระบบจัดการคุณภาพขององค์กร การบริหารจัดการด้าน Climate change เป็นโอกาสที่หน่วยงานหรือองค์กรจะสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในเรื่องการรณรงค์ในเรื่องสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษให้กับสภาพแวดล้อม การลดก๊าซคาร์บอน ลดปริมาณการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น ลดการใช้พลาสติกที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เน้นการสร้างระบบแบบยั่งยืน
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ เช่น ความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร การเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบถึงวิธีการที่องค์กรจัดการกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การมีระบบการจัดการคุณภาพ ตาม ISO 9001 เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถสื่อสารและแสดงถึงความพยายามในการจัดการกับปัญหาเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

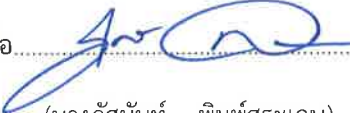
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน 2. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร ช่วยเหลือสามารถลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม 3. การพัฒนากระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ลงชื่อ 
(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ 
(นางนภาพร นาคะปักขิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้างานเป็นผู้อนุมัติ ให้เข้ารับการอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ISO 9001:2015/ISO 14001:2015/ISO 45001:2018/ISO 50001:2018 Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy Management Systems Requirements AMENDMENT 1: Climate action changes

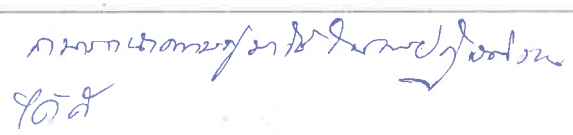
ชื่อ นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน 2.การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรและช่วยให้สามารถลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม 3.การพัฒนากระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	 ๗๖๘

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

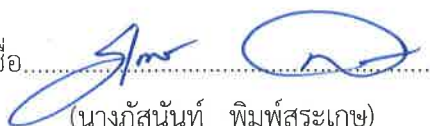
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....



(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....



(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Pasanan Pimsakes

Has Attended The Online Course

**ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018
Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy
Management Systems - Requirements
AMENDMENT 1 : Climate action changes**

Dated : April 6th, 2024

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลนันทน์ พิมสakes)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 13965/2024

Quality



Trainer



Q&A

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0939

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมภายใน

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางภัสนันท์ พิมพัสระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายใน หลักสูตร การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส จัดโดย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เมื่อวันที่ 4-5 มิถุนายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัสนันท์ พิมพัสระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

วันที่ฝึกอบรม 4-5 มิถุนายน 2567 จัดโดย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (ผ่านระบบออนไลน์)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการ และกระบวนการจัดการความเสี่ยง
2. สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม ทั้งระบบการบริหารงานคุณภาพ กิจกรรมและ กระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปจัดทำ เอกสารการจัดการความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	ได้รณชฎ/เสข/เสขฯ ๒๖/๖๖

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักจิณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

ชื่อ นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	สามารถทำแผน Risk Map ได้เป็นอย่างดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทราบถึงวิธีปฏิบัติและมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล รวมทั้งมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์มือถือ การใช้โซเชียลมีเดีย การรู้เท่าทันการกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์ การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) และการจริยธรรมการใช้บริการต่างๆ ในสังคมดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส ๒. สามารถชี้แจง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงและโอกาส ๓. สามารถปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส ๔. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องทำให้สามารถรักษาขอบข่ายที่ได้รับการรับรองได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ*.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....*Q Q*.....

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*Q*.....

(นายธิตวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ลี้ภัยสำหรับสัตว์

วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0947

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางนภาพร นาคะปักสิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

55

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital Code for Merit

ชื่อ น.ส.วรรณ วารีเสวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	ตามก.จากนาย น.ส.วรรณ วารีเสวตสุวรรณ ผู้บังคับบัญชา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(น.ส.วรรณ วารีเสวตสุวรรณ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางนภาพร นาคะปักขิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 19 เมษายน 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ (Online)

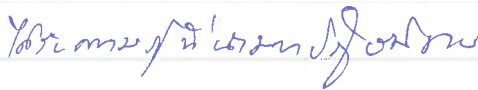
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล
2. ชี้แนะแนวทางของการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง
3. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0946

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมภายใน

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายใน หลักสูตร การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส จัดโดย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เมื่อวันที่ 4-5 มิถุนายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕๖๗

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม... การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส.....
วันที่ฝึกอบรม... 4-5 มิถุนายน 2567..... จัดโดย... สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ.....
สถานที่ฝึกอบรม... ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (ผ่านระบบออนไลน์).....
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม... นางสาววรรณ วารีเสวตสุวรรณ..... ตำแหน่ง... นักวิชาการเงินและบัญชี.....

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการ และกระบวนการจัดการความเสี่ยง
2. สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม ทั้งระบบการบริหารงานคุณภาพ กิจกรรมและ กระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปจัดทำ เอกสารการจัดการความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	ได้ความรู้ใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(น.ส.วรรณ วารีเสวตสุวรรณ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

ชื่อ น.ส.วรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	สามารถหาความรู้มาประยุกต์ใช้ ได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(น.ส.วรรณ วารีเศวตสุวรรณ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
Digital code of Merit	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและแนวปฏิบัติ ในสังคมดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	- เรียนรู้วิธีการป้องกันตนเองและการปฏิบัติตัว เมื่อต้องเผชิญหน้ากับผู้ที่ไม่มีจริยธรรมในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อกำหนดแต่ละหัวข้อ - สามารถนำความรู้มาพัฒนางาน ด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อ ทราบทิศทางของการดำเนินงาน	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	- ศึกษารายละเอียด ข้อกำหนด ของ ISO 9001:2015 ให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจ มากยิ่งขึ้น - วางแผนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และแม่นยำมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ.....
 ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*สามารถแก้ไขปัญหาได้*.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....*[Signature]*.....
 (นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 วันที่.....๓๐.๐.๖๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....
 (นายธิตวัฒน์ จันทร์)
 ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตลูกค้ารับจัด
 วันที่.....๓๐.๐.๖๕๖๗.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๙๒๙

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital code of Merit เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักชิด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔๓๑

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 18 กรกฎาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)

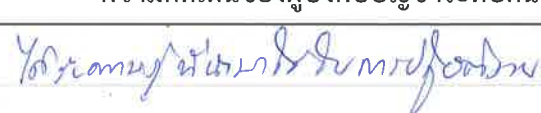
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวณัฏฐกานต์ วงศ์อารีเย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล
2. เข้าใจเกี่ยวกับการรยาทในชีวิตประจำวันกับการรยาทในโลกดิจิทัล , การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ , การเผยแพร่ข้อมูลบนโลกออนไลน์
3. เข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความเป็นส่วนตัว และการแสดงออกทางอารมณ์บนสื่อสังคมดิจิทัล
4. ระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. เมื่อมีการสื่อสารกันโดยคำนี้ถึงมารยาทในโลกดิจิทัลผ่านช่องทางทางโซเชียลมีเดียทำให้การปฏิบัติงานมีความราบรื่น	
2. รู้เท่าทันผู้ไม่ประสงค์ดีที่มาในรูปแบบต่างๆผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏฐกานต์ วงศ์อารีเย)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
 - กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ
- กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151, 2153)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital code of Merit

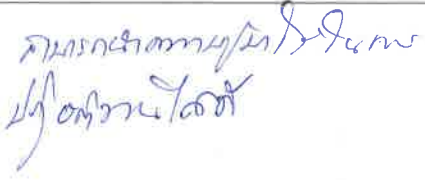
ชื่อ น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล 2.เข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล , การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ , การเผยแพร่ข้อมูลบนโลกออนไลน์ 3.เข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความเป็นส่วนตัว และการแสดงออกทางอารมณ์บนสื่อสังคมดิจิทัล 4.ระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต	 4/5 ดีมาก

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นางสาวณัฐกานต์

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๙๔๙

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจาก หน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมิน ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฏฐกานต์ วงศ์อารียะ)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักจิณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

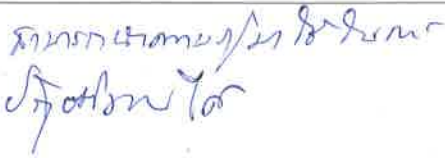
ชื่อ น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสัตว์สำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักชิด)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

วันที่ฝึกอบรม 6 เมษายน 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

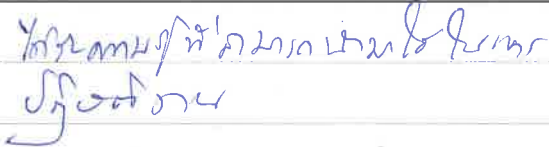
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
2. สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน	
2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Natthakan Wongareeya

ลำเนาอุกค้ำอง



(น.ส.ณัฏฐกานต์ วงศ์ศรีชัย)

Has Attended The Online Course

**ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018
Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy
Management Systems - Requirements
AMENDMENT 1 : Climate action changes**

Dated : April 6th, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 15212/2024

Quality



Trainer



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภานัน ชาวพร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital of Merit	1.การใช้ชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์และเผยแพร่ข้อมูลบนโลกออนไลน์ 2.การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) การแสดงออกทางอารมณ์บนสื่อสังคมดิจิทัล 3.การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต (Dangerous online) ไซเบอร์ สื่อดังค์ (Dangerous online) ไซเบอร์ สื่อดังค์	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	1. Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ 2. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการในยุคดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015	1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ 4.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	1. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO 9001:2018 ไปสู่เวอร์ชัน ISO 9001:2025 2. ศึกษาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภานัน ชาวพร.....

หน้า 1

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

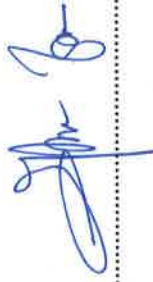
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*ตามแผนพัฒนารายบุคคล*.....

ในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆเนื่องจากปัจจุบันรัฐบาลขาดสภาพคล่องทางด้านการงบประมาณ จึงอยากให้เพิ่มโอกาสให้กับบุคลากร

ที่ต้องการอบรมเพิ่มแบบมีค่าใช้จ่าย.....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศุภานัน ชาวพร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่...๓๐.๓.๒๕๖๗/.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ลี้ภัย

วันที่...๓๐.๓.๒๕๖๗/.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๔/๐๙๕๑

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital code of merit เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภานัน ชาวพร)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔๖๕

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 15 กรกฎาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวศุภานัน ขาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคิด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. สามารถเรียนรู้การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility การใช้ชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ การรักษาความเป็นส่วนตัว(Privacy)
- 3.ให้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต
- 4.การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต (Dangerous online)

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. ก่อนการลงข้อมูลเกี่ยวกับทางโลกโซเชียลควรศึกษาถึงคำพูด และข้อมูลที่จะลงสื่อสารดีๆ ก่อนที่จะลงในโลกดิจิทัล เพราะถ้าเผยแพร่ไปแล้วอาจทำให้เกิดผลเสียทั้งตัวเราและส่วนรวมได้	ได้เรียนรู้อะไรหลายๆอย่าง
2. รู้เท่าทันผู้ไม่ประสงค์ดีที่มาในรูปแบบต่างๆผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภานัน ขาวพร)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้มอบให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มอบให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital Code of Merit

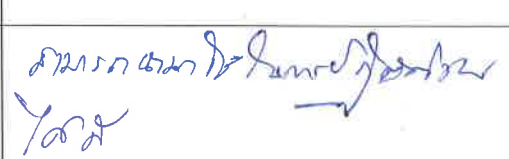
ชื่อ นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตต่อสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1. สามารถเรียนรู้การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility การใช้ชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล 2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ การรักษาความเป็นส่วนตัว(Privacy) 3. ให้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต 4. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต (Dangerous online)	 100%

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ 
 (นางสาวศุภานัน ชาวพร)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ 
 (นางนภาพร นาคะปักขิน)
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภานัน ชาวพร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศุภานัน ชาวพร
ผู้ผ่านการอบรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๙๕๐

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศุภานัน ขาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภานัน ขาวพร)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักชีณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๕๑

(นายจิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

วันที่ฝึกอบรม 6 เมษายน 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

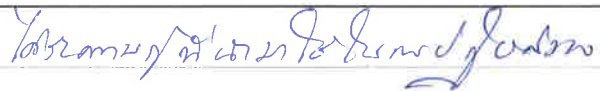
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวศุภานัน ขาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำและรวบรวมเอกสารที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้

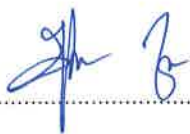
2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล	
ในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....



(นางสาวศุภานัน ขาวพร)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....



(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
 2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้แต่งตั้ง
- กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151,2153)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

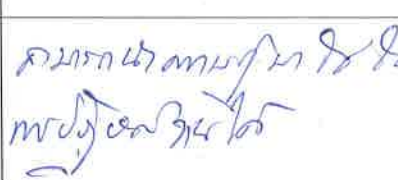
ชื่อ นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ 2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 3. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ทำได้อย่างถูกต้อง	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภานัน ชาวพร)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Supanun chawporn

Has Attended The Online Course

**ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018
Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy
Management Systems - Requirements
AMENDMENT 1 : Climate action changes**

Dated : April 6th, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 14149/2024

Quality



Trainer

สำเนาถูกต้อง



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ๑.Data Visualization	๑. สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการสร้าง Visualization ได้ ๒. สามารถประยุกต์ Visualization นำเสนอเพื่อการสื่อสารได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	นำความรู้ที่ได้จากการศึกษา Visualization มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อนำเสนอผลงาน หรือ การสื่อสารได้เป็นอย่างดี
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO ๔๐๐๑:๒๐๑๕ และ climate action changes	๑. สามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ISO ๔๐๐๑:๒๐๑๕ ๒. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักของระบบบริหารคุณภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO ๔๐๐๑:๒๐๑๕ เพื่อนำมาต่อยอดและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาว กัทรวดี เลี่ยมกลาง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....๑.สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานขัดข้องทำให้ไม่สามารถศึกษาผ่านช่องทาง e-learning.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค...ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเหนือเวลาทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..........

(นางสาวกัทรวดี เลี่ยมกลาง)

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........

(...นายรัฐวัฒน์ จันทวรรณ...)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.0609/09๓3

วันที่ 30 กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรม จาก หน่วยงานภายนอก หลักสูตร Data Visualization เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงาน ตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักชิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภา
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	Data Visualization		
วันที่ฝึกอบรม	1-พ.ค.-67	จัดโดย	สำนักงาน กพ.
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

การนำข้อมูลหรือ Data ที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ประมวลผลแล้วนำเสนอออกมาในรูปแบบที่มองเห็นและทำความเข้าใจได้ด้วยตา เช่น แผนภูมิ รูปภาพ แผนที่ กราฟแสดงเทรนด์ ตาราง วิดีโอ อินโฟกราฟิก (Infographic) แดชบอร์ด (dashboard) ฯลฯ จุดประสงค์สำคัญของการทำ Data Visualization คือ การนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย ผู้อ่านข้อมูลสามารถเข้าใจได้ทันทีว่าตัวชี้งาน (media) ต้องการสื่อสารอะไร ซึ่งจุดสำคัญของเนื้อหา และชี้ Insight ข้อเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน ช่วยให้สังเกตเห็นจุดที่น่าสนใจของข้อมูลได้ง่ายขึ้น

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. เข้าใจวัตถุประสงค์ และสาเหตุของการทำ Data Visualization ได้	โครงการที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ยกตัวอย่างลักษณะของ Visualization ที่ทำได้	
3. ยกตัวอย่างวิธีการสร้าง Visualization ได้	
4. เข้าใจมาตรฐานการนำเสนอ Visualization เพื่อการสื่อสารได้	
5. ประยุกต์ใช้การเตรียมข้อมูล การทำความสะอาด และการจัดทำ Data Visualization ได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Data Visualization

ชื่อ นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. เข้าใจวัตถุประสงค์ และสาเหตุของการทำ Data Visualization ได้ 2. ยกตัวอย่างลักษณะของ Visualization ที่ดีได้ 3. ยกตัวอย่างวิธีการสร้าง Visualization ได้ 4. เข้าใจมาตรฐานการนำเสนอ Visualization เพื่อการสื่อสารได้ 5. ประยุกต์ใช้การเตรียมข้อมูล การทำความสะอาด และการจัดทำ Data Visualization ได้	งามระพี วัฒนาภรณ์ งามระพี วัฒนาภรณ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Data Visualization

สำเนาถูกต้อง

นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง
นักจัดการงานทั่วไป

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.0609/0952

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง...ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรม จาก หน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 และ climate action changes เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปิกษิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายจิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 และ climate action changes

วันที่ฝึกอบรม 24-ม.ค.-67 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) -

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

ISO 9001 เป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล แนวคิดสำคัญของ ISO 9001 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
เข้าใจและสามารถพัฒนาความรู้และความสามารถในการนำความรู้ของระบบบริหารคุณภาพมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	ได้พัฒนาไปสู่แนวทางใหม่

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหายุ่งเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ



(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 และ climate action changes

ชื่อ นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ 2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปิกขิน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Pattrawadee Leamklang

Has Attended The Online Course

**ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018
Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy
Management Systems - Requirements
AMENDMENT 1 : Climate action changes**

Dated : April 6th, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 15960/2024

Quality



Trainer

สำเนาถูกต้อง

นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง
นักจัดการงานทั่วไป



Q&A

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540

Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนุตประวีณ์ ภิญญ...

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	1. เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ต 2. เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวังได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้สามารถอธิบายและยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นบนโลกออนไลน์ 4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยได้ด้วยตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	1. การเป็นบุคคลที่มักใช้ความคิดเชิงกลยุทธ์ประเมินสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพ และสร้างทางเลือกที่มากขึ้น และเลือกกลยุทธ์ที่ดีที่สุด 2. การแก้ไขปัญหาและกล้ารับการตัดสินใจโดยตัดสินใจบนข้อมูลที่มีอยู่หาวิธีแก้ปัญหาก่อน แล้วหาทางเลือก	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	1. สามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักของระบบบริหารคุณภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เพื่อนำมาต่อยอดและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 และ Climate action changes				

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานที่ต้องทำให้ไม่สามารถศึกษาผ่านช่องทาง e-learning

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.... ใช้อีเมลส่วนตัว หรือกลับไปศึกษาที่บ้าน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

นุต

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)

ตำแหน่ง...พนักงานประจำห้องทดลอง

วันที่..... ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

จ.จ.

(นายฐิติวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

วันที่..... ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๕๕๕

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)
พนักงานประจำห้องทดลอง

(นางนภาพร นาคะปักชิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕ ✓

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

วันที่ฝึกอบรม 23 พฤษภาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ (Online)

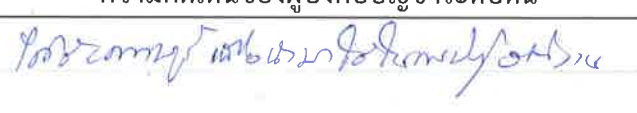
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 15 กรกฎาคม 2567

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล
2. เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม
3. เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. แนวโน้มการใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย สถิติการใช้งานของประเทศไทย ความสัมพันธ์และการกระจายตัวของข้อมูล วิวัฒนาการของเว็บไซต์	
2. การตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ Facebook Gmail LINE	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)

พนักงานประจำห้องทดลอง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางนภาพร นาคะปักขิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

ชื่อ น.ส.นตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. แนวโน้มการใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย สถิติการใช้งานของประเทศไทย ความสัมพันธ์และการกระจายตัวของข้อมูล วิวัฒนาการของเว็บไซต์ 2. การตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ Facebook Gmail LINE	ความปลอดภัย/การ การตั้งค่าความปลอดภัย 100% การตั้งค่าความปลอดภัย 100%

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(น.ส.นตประวีณ์ ภิญโญ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน
สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 (นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0945

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)
พนักงานประจำห้องทดลอง

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน
วันที่ฝึกอบรม 11 กรกฎาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ (Online)
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง
สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 30 กรกฎาคม 2567

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด (Mindset) ของบุคคล
2. การพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)
3. การประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่าง ๆ
4. การสร้าง Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ และการรักษาไว้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) ของบุคคลได้อย่างถูกต้อง	ได้ระดม/ที่บุคคลในองค์กร ผู้ฝึกสอนในแนวทาง 'ใจ'
2. สามารถพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง	
3. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	
4. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ และรักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)
พนักงานประจำห้องทดลอง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน

ชื่อ น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัดสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) ของบุคคลได้อย่างถูกต้อง	สามารถพัฒนาได้ มีพัฒนาการที่ดี
2. สามารถพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง	
3. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	
4. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ และรักษาไว้อย่างยั่งยืน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางนภาพร นาคะปักขิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุตประวีณ์ ภัญโญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เจ้าพนักงานอาวุโส

นางสาว

นางสาวนุตประวีณ์ ภัญโญ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0943

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาพรสตัว

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018 Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy Management Systems-Requirements AMENDMENT 1 : Climate action changes เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)
พนักงานประจำห้องทดลอง


(นางนภาพร นาคะปักชิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๕๕

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาพรสตัว

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาพรสตัว

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018 Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy Management Systems-Requirements AMENDMENT 1 : Climate action changes

วันที่ฝึกอบรม 6 เมษายน 2567 จัดโดย Q&A Consultancy & Training

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวนตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 15 กรกฎาคม 2567

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. การพิจารณาถึงผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบกับระบบจัดการคุณภาพขององค์กร การบริหารจัดการด้าน Climate changes เป็นโอกาสที่หน่วยงานหรือองค์กรจะสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ เช่น ความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร
3. การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบถึงวิธีการที่องค์กรจัดการกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การมีระบบการจัดการคุณภาพ ตามISO 9001 เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถสื่อสารและแสดงถึงความพยายามในการจัดการกับปัญหาเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน	โดยศูนย์/สถาบัน ISO 9001
2. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร ช่วยให้เราสามารถลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม	
3. การพัฒนากระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนตประวีณ์ ภิญโญ)
พนักงานประจำห้องทดลอง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้มอบให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
 2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มอบให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้มีนิติอำนาจ
- กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151,2153)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018 Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy Management Systems-Requirements AMENDMENT 1 : Climate action changes

ชื่อ น.ส.นุตประวีณ์ ภิญญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน 2. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร ช่วยให้อาจลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม 3. การพัฒนากระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	 

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (น.ส.นุตประวีณ์ ภิญญ)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางนภาพร นาคะปักชิด)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Nutprawee Phinyo

ลำพูน
นางสาว
(นางสาวลำพูน) (นางสาว)

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018
Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy
Management Systems - Requirements
AMENDMENT 1 : Climate action changes

Dated : April 6th, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 17001/2024

Quality



Trainer



Q&A

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.0609/0942

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายใน หลักสูตร การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส จัดโดย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เมื่อวันที่ 4-5 มิถุนายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)
พนักงานประจำห้องทดลอง

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นรณ

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม... การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส.....

วันที่ฝึกอบรม... 4-5 มิถุนายน 2567..... จัดโดย... สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ.....

สถานที่ฝึกอบรม... ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (ผ่านระบบออนไลน์).....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม... นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ..... ตำแหน่ง... พนักงานประจำห้องทดลอง.....

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

ได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่อง นิยามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส ข้อกำหนด ISO/IEC17025 : 2017 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงและโอกาส การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk management) เทคนิคการบ่งชี้ความเสี่ยง (Risk Identification) การวิเคราะห์ (Risk analysis) และประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) การประมวลความเสี่ยง Risk evaluation และการจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Treatments)

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	ได้รับความรู้ เสริมทักษะในการจัดการ ความเสี่ยง และโอกาส

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางนภาพร นาคะปักขิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

ชื่อ น.ส.นตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	สามารถวิเคราะห์ป้องกันได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....

(น.ส.นตประวีณ์ ภิญโญ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายลิขิต รุ่งพันธ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทราบถึงวิธีปฏิบัติและมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล รวมทั้งมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์มือถือที่สาธารณะ รู้เท่าทันการกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์ การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) และจริยธรรมการใช้บริการต่างๆ ในสังคมดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
		☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส ๒. สามารถชี้แจง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงและโอกาส ๓. สามารถปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส ๔. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องทำให้สามารถรักษาขอบข่ายที่ได้รับการรับรองได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้

หน้า ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/09๕๖

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายลิขิต รงค์พันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการ


(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๕

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 15 เมษายน 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล
2. ชี้แนะแนวทางของการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง
3. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักจิณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital Code for Merit

ชื่อ นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	สมควรให้รางวัล/ชมเชย ใน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายลิขิต รงค์พันธ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

สำเนาถูกต้อง

(พ.ร.ว. - ก.พ.ร.)

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0954

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมภายใน

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายใน หลักสูตร การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส จัดโดย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เมื่อวันที่ 4-5 มิถุนายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายใน รายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม... การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

วันที่ฝึกอบรม... 4-5 มิถุนายน 2567 จัดโดย... สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

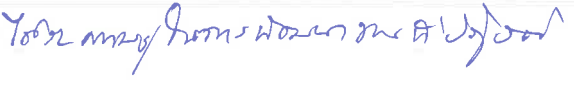
สถานที่ฝึกอบรม... ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (ผ่านระบบออนไลน์)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม... นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานธุรการ

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการ และกระบวนการจัดการความเสี่ยง
2. สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม ทั้งระบบการบริหารงานคุณภาพ กิจกรรมและ กระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปจัดทำ เอกสารการจัดการความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักนิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส

ชื่อ นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดระดับความเสี่ยงให้ลดลงได้	สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ป้องกันได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ 

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ 

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทราบถึงวิธีปฏิบัติและมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล รวมทั้งมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์มือถือที่สาธารณะ รู้เท่าทันการกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์ การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) และจริยธรรมการใช้บริการต่างๆ ในสังคมดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ☐ สิ้นสุด	ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ได้ยั้งมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ AMENDMENT ๑: Climate action changes	๑. มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ๒. ทราบถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๓. สามารถปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ☐ สิ้นสุด	๑. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*สมพร งามนวล*.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธนสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0960

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

นายช่างไฟฟ้า

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๕๕

(นายจิตวัฒน์ จันทวรรณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes

วันที่ฝึกอบรม 6 เมษายน 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรูเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
2. ทราบถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเวอร์ชัน ISO 9001:2025
3. สามารถปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	ใจรักงาน ปรับปรุงระบบ (เปลี่ยน) ฝึกอบรม ISO 9001

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรูเก่า)
นายช่างไฟฟ้า
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes

ชื่อ นายณาสิตี พันธุ์กรเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร ปรับปรุงคู่มือ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาลักษณะเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายณาสิตี พันธุ์กรเก่า)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Thanasit phanakrungkao

Has Attended The Online Course

**ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018
Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy
Management Systems - Requirements
AMENDMENT 1 : Climate action changes**

สำเนาถูกต้อง



นาย อภิรักษ์ ใจรักคุณ

Dated : April 6th, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 15036/2024

Quality





Trainer



Q&A

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540

Tel. 02 710 2138, 02 710 2896

Email: qaquality@hotmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0961

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

นายช่างไฟฟ้า

(นางนภาพร นาคะปิกษิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๗๕

(นายจิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 29 พฤษภาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสมาชิก (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสมาชิก วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล
2. ชี้แนะแนวทางของการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง
3. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	ได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital Code for Merit

ชื่อ นายธนาสีทธิ์ พันธุ์กรงเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	ดีมาก สามารถนำไปใช้ได้จริง ๒๐๖๓

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายธนาสีทธิ์ พันธุ์กรงเก่า)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิณ)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายรณาสีทรี พันธกรรุ่งเก่า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง

วิชา Digital Code of Merit


ทพ ดนตรี พันธกรรุ่งเก่า

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภัทร กรอบกลาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทราบถึงวิถีปฏิบัติและมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล รวมทั้งมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์มือถือที่สาธารณะ รู้เท่าทันการกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์ การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) และจริยธรรมการใช้บริการต่างๆ ในสังคมดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ AMENDMENT ๑: Climate action changes	๑. มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ๒. ทราบถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๓. สามารถปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภัทร กรอบกลาง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*มีความเหมาะสม*.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

วันที่.....๓/๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธวัช วัฒน จันทาร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

วันที่.....๓/๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0963

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

นายช่างเทคนิค

(นางนภาพร นาคะปิกขิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔๕ -

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 28 พฤษภาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล
2. ชี้แนะแนวทางของการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง
3. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	ได้ระดมสมองในการปรับปรุง/โครงการใหม่

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้มอบให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มอบให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital Code for Merit

ชื่อ นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	คนรัก ผม ดีมากไปเลย

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุภัทร กรอบกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

สำเนาถูกต้อง

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

พล.อ.สุวิทย์ เกษมเทศ

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0962

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

นายช่างเทคนิค

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นส -

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes

วันที่ฝึกอบรม 6 เมษายน 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
2. ทราบถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเวอร์ชัน ISO 9001:2025
3. สามารถปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

นายช่างเทคนิค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้มอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes

ชื่อ นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

SUPAT krabklang

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018
Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy
Management Systems - Requirements
AMENDMENT 1 : Climate action changes

สำเนาถูกต้อง

โดย อ.สุวิทย์ นามานนท์

Dated : April 6th, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 16249/2024

Quality



Trainer



Q&A

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายรังสรรค์ เครือกลาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทราบถึงวิธีปฏิบัติและมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล รวมทั้งมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์มือถือที่สาธารณะ รู้เท่าทันการกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์ การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) และจริยธรรมการใช้บริการต่างๆ ในสังคมดิจิทัล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ AMENDMENT ๑: Climate action changes	๑. มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ๒. ทราบถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๓. สามารถปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายรังสรรค์ เครือกลาง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*พัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานได้*.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

Signature

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....

Signature

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธิดาวัฒน์ จันทร์วร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ล้าหรับสัตว์

วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/ 09๓๙

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

นายช่างเทคนิค

(นางนภาพร นาคะปิกขิต)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	Digital Code of Merit		
วันที่ฝึกอบรม	27 พฤษภาคม 2567	จัดโดย	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นายรังสรรค์ เครือกลาง	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล
2. ชี้แนะแนวทางของการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง
3. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	โธมัส/หัวหน้าโศภนคณบดี

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Digital Code for Merit

ชื่อ นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายรังสรรค์ เครือกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง


(นางรังสรรค์ เครือกลาง)



(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0978

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

นายช่างเทคนิค

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes

วันที่ฝึกอบรม 6 เมษายน 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
2. ทราบถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเวอร์ชัน ISO 9001:2025
3. สามารถปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	ได้ความรู้/ในทางที่ดีแล้ว

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

นายช่างเทคนิค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักนิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ISO 9001:2015 AMENDMENT 1 : Climate action changes

ชื่อ นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงคู่มือ/แบบฟอร์ม ให้สอดคล้องกับเวอร์ชัน ที่จะประกาศใช้ต่อไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Rangsan Khrueaklang

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018/ ISO 50001:2018

Quality, Environmental, Occupational health and safety and Energy

Management Systems - Requirements

AMENDMENT 1 : Climate action changes

Dated : April 6th, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 16249/2024

Quality



Trainer

Q&A

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540

Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

สำเนาถูกต้อง

(นาง รังสรรค์ ขวัญกลาง)

