

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนภาพร นาตะปักสิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Digital Code of Merit</p>	<p>๑. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล</p> <p>๒. ชีวประวัติของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง</p> <p>๓. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน จาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนภาพร นาคะปักษิณ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*พอใจใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วงนอกเวลาการทำงาน*

*นางนภาพร นาคะปักษิณ ๖๖๐๒๑๐*

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... *LN-L* .....

(นางนภาพร นาคะปักษิณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ *28* ก.พ. 2567 .....

ผู้บังคับบัญชา..... *92* .....

(นายธัญวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ลี้ภัยรับสัตรี

วันที่ *28* ก.พ. 2567 .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๒๑๘


วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางนภาพร นาคะปักฉิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

  
(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit  
วันที่ฝึกอบรม 8 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ (Online)  
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางนภาพร นาคะปักชนิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล
2. ชี้แนะแนวทางของการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง
3. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ

(นางนภาพร นาคะปักชนิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ

(นายจิตต์วัฒน์ จันทวร)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้มอบมติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มอบมติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้มอบมติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Digital Code for Merit

ชื่อ นางนภาพร นาคะปักชิตน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัลและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	ดีมาก (→) ดีพอ (→) พอ (→) น้อย (→)

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักชิตน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายฐิติวัฒน์ จันทวร)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางนภาพร นาคะปกษิณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten signature]*

(นางนภาพร นาคะปกษิณ)

*[Handwritten signature]*

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๑๘๒

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางนภาพร นาคะปักชนิณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนภาพร นาคะปักชนิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕๓๑-

(นายฐิติวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015		
วันที่ฝึกอบรม	24 มกราคม 2567	จัดโดย	Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางนภาพร นาคะปักขิณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

<p>การจัดการเอกสาร ข้อมูลข่าวสารและบันทึกต่างๆ ทำให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบระเบียบ และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รับฟังข้อร้องเรียน และวัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้อย่างชัดเจน มีการตรวจติดตาม ใฝ่ระวัง การวัดผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้งานถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่หน่วยงานตั้งเป้าหมายไว้ มีการจัดการประชุมทบทวนเพื่อรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทั้งหน่วยงาน และมีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด ISO 9001:2015</p>
---

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้	
2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

ชื่อ นางนภาพร นาคะปักซิณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</li> <li>2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</li> <li>3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้</li> </ol>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปักซิณ)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Napaporn Nakapaksin**

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System

นางสาว นพปอรณ นกาศักสิน  
นางสาว นพปอรณ นกาศักสิน

Date : January 24<sup>th</sup>, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 1736/2024

Quality



Trainer





## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล .....นางภัสนันท์

พิมพ์สระเกษ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Tools สำหรับการทำงานบนออนไลน์	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในการหาแหล่งสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์</p> <p>๒. มีความรู้การสร้างสื่อต่างๆ การทำ VDO สำหรับเสนองาน</p> <p>๓. มีความรู้ในการสร้างสื่อ หลากหลายรูปแบบด้วย CANVA</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการสร้างและการตัดต่อ VDO ด้วย Flex Clip สำหรับการนำเสนองาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>1.ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทางด้านทักษะดิจิทัล เพื่อนำไปพัฒนา</p> <p>ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ISO ๕๐๐๑:๒๐๑๕ Requirement Course Quality Management System	<p>๑.สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอน ได้ถูกต้องทันเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.สามารถทวนสอบ แก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างรวดเร็ว และวิเคราะห์หาสาเหตุและการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ได้</p> <p>๓. สามารถปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการทำงานและงานบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔.การจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>1.ศึกษาระบบบริหารคุณภาพเพิ่มเติม และทบทวนเพื่อให้เกิดความชำนาญ</p> <p>ในการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ</p> <p>ตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล .....นางภัสรินทร์ พิมพีระเกษ  
 ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ..... ความไม่พร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต และไม่มีเวลาเพียงพอในการอบรม  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น และหาเวลาศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์ โดยใช้เน็ตที่แรงขึ้น  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) *นางภัสรินทร์ พิมพีระเกษ มีผลงานที่โดดเด่นมาก*

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (...นางภัสรินทร์ พิมพีระเกษ ...)

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (...นายฐิติวัฒน์ จันทร์ทวาร.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....  
 วันที่.....**28** ก.พ. 2567

ตำแหน่ง...ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ด้อยค่าสำหรับสัตว์  
 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
 ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตผู้ด้อยค่าสำหรับสัตว์  
 วันที่.....**28** ก.พ. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๘/๐๖๐๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

...หลักสูตร วิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์... ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัสดุสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานภายนอก โดยอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC) หลักสูตร วิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนภาพร นาคะปิกิจฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวัสดุสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัสดุสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม    วิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

วันที่ฝึกอบรม                      15 มกราคม 2567                      จัดโดย                      สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถานที่ฝึกอบรม                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)

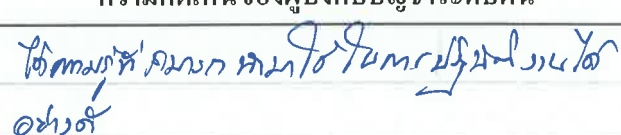
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม                      นางภัสนันท์ พิมพิสระเกษ                      ตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์                      วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)                      กุมภาพันธ์ 2567

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคิด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง


1.	ได้เรียนรู้จัดการหาแหล่งสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์
2.	ได้เรียนรู้การสร้างสื่อต่างๆ การทำ VDO ON DEMAND (VOD) สำหรับการนำเสนองาน
3.	ได้เรียนรู้การสร้างสื่อ หรือการนำเสนองาน Multimedia การสร้าง Graphic หลากหลายรูปแบบ ด้วย CANVA
4.	ได้เรียนรู้การสร้างและการตัดต่อ VDO ด้วย Flex Clip สำหรับการนำเสนองาน


2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับรายการวัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	
2. การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการจัดทำสื่อต่างๆ ที่ใช้ในการนำเสนองาน หรือประชาสัมพันธ์	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
  
 (นางภัสนันท์ พิมพิสระเกษ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
  
 (นางนภาพร นาคะปักษิณ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

ชื่อ นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัดสุทัศน์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการอบรมครั้งนี้มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับรายการวัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการจัดทำสื่อต่างๆที่ใช้ในการนำเสนองาน หรือประชาสัมพันธ์</li> </ol>	<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">สามารถนำความรู้ที่อบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังนี้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ    |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ.....

(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

  
(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๑๒๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เรื่อง ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ Requirement Course Quality Management System.

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานภายนอก โดยอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เรื่อง ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ Requirement Course Quality Management System จาก Q&A QUALITY AND CALIBRATION COL,LTD เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนภาพร นาคะปิกิจฉิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสำหรับสัตว์

รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System.....  
 วันที่ฝึกอบรม วันที่ 24 มกราคม 2567..... จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.....  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (อบรม Online ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต).....  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ..... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....  
 สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)..... กุมภาพันธ์ 2567.....

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. การปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้นตอน อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันตามเวลาที่กำหนด
2. เมื่อพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถทวนสอบ แก้ไข ได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน มีการวิเคราะห์หาสาเหตุที่เกิดขึ้นและมีการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต เนื่องจากมีการบันทึกขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน
3. ช่วยปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการทำงานและงานบริการ ให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น
4. มีการปรับปรุง พัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง
5. มีการถ่ายทอด ฝึกอบรมการปฏิบัติงาน การสอนงาน การประเมินทักษะ ความสามารถอย่างเป็นระบบ
6. มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เทียบตรง นำเชื่อถือ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.การปฏิบัติงานพัสดุ และการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารทางการเงิน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือที่จัดทำไว้ และปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ที่จะเกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลาเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ ผู้รับบริการ	<i>ได้ปฏิบัติตามคู่มือที่จัดทำไว้เป็นอย่างดี</i>

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นางภัสรินทร์ พิมพ์สระเกษ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักษิณ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- 1.กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- 2.กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้างานเป็นผู้อนุมัติ ให้เข้ารับการอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555)ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System

ชื่อ นางกัสนันท์ พิมพ์สระเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A


2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การปฏิบัติงานพัสดุ และการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารทางการเงิน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือที่จัดทำไว้ และปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ที่จะเกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลาเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ	ความเห็นจากผู้บังคับบัญชาระดับต้น <i>ความทรงจำอันดีเยี่ยมในการทำงานได้ 02/10/21</i>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....  
  
 (นางกัสนันท์ พิมพ์สระเกษ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
  
 (นางนภาพร นาคะปักษิณ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



# CERTIFICATE OF ATTENDANCE


THIS IS TO CERTIFY THAT

**Pasanan. Pimsakes**

**Has Attended The Online Course**

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

สำเนาถูกต้อง

  
(นางกัสนันท์ พิมพ์สระเกษ)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 96/2024**

Quality





**Trainer**



**Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.**  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนา</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา</p> <p>๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. สถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณมา วารีเศวตสุวรรณ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*นางสาววรรณมา วารีเศวตสุวรรณ มีผล: 15/11/2567 10. ในอนาคตขอพัฒนาให้สามารถทำเป็น*

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....*W. W.*

(นางสาววรรณมา วารีเศวตสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....*20*...../.....*11*...../.....*2567*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*W. W.*

(นายธิตวิวัฒน์ จันทร์ทวาร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ด้อยค่าสำหรับสัตว์

วันที่.....*20*...../.....*11*...../.....*2567*.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๘/๐๑๓๗

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัดอุษาคเนศวร์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๕๕

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวัดอุษาคเนศวร์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัดอุษาคเนศวร์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน  
วันที่ฝึกอบรม 5 ธันวาคม 2566 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)  
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
2.1 สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้
2.2 สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น
2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้	โดยนาย ธีรภัทร เสนอ ธีรภัทร ปกครองส่วนท้องถิ่น
2.สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น	
3.สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงาน ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงาน เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดวที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ น.ส.วรรณภา วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัตถุประสงค์สำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1.สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้ 2.สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น 3.สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงาน	คุ้มค่ามากที่ได้ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(น.ส.วรรณภา วารีเศวตสุวรรณ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิณ)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๘/ ๐๔๘๐ ๐๑๖๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาบันสำหรับสตรี

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางนภาพร นาคะปิกษิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๕๑ -

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาบันสำหรับสตรี

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาบันสำหรับสตรี

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015  
วันที่ฝึกอบรม 24 มกราคม 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)  
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

## 1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

การจัดการเอกสาร ข้อมูลข่าวสารและบันทึกต่างๆ ทำให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบระเบียบ และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รับฟังข้อร้องเรียน และวัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้อย่างชัดเจน มีการตรวจติดตาม ใฝ่ระวัง การวัดผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่หน่วยงานตั้งเป้าหมายไว้ มีการจัดการประชุมทบทวนเพื่อรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทั้งหน่วยงาน และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด ISO 9001:2015

## 2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้	ได้วิเคราะหฺ์ความค้ดตาม ISO ในทงการปฏิบัติงาน ดว้แนวระบ๑ การทงงาน ได้
2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	

## 3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณ วารีเศวตสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักซิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดวที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้มีมติ  
กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปลัดว (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151,2153)

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

ชื่อ น.ส.วรรณภา วารีเสวตสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัสดุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</li> <li>2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</li> <li>3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้</li> </ol>	<p style="font-size: 1.2em; font-family: cursive;">ดีมาก เห็นความมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติงานจนบรรลุผลตามที่ได้ คาดหวังไว้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... 

(น.ส.วรรณภา วารีเสวตสุวรรณ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปิกษิม)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE


THIS IS TO CERTIFY THAT

**Wanna Warisawedsuwan**

**Has Attended The Online Course**

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววรรณ วาริเศวตสุวรรณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 21/2024**

Quality





**Trainer**



**Q&A**

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนางาน</p>	<p>- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้เครื่องมืออำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>- ศึกษารายละเอียดเชิงลึกของการทำงานของเครื่องมือแต่ละเครื่องมือของ Google Tools เพื่อนำมาพัฒนางาน</p> <p>- ศึกษาเกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์เรื่องการใช้โซเชียลมีเดียในทางที่ผิดเพื่อพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดแต่ละหัวข้อ</p> <p>- สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>- ศึกษารายละเอียด ข้อกำหนด ของ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจมากยิ่งขึ้น</p> <p>- วางแผนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น</p>



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐภรณ์ วงศ์อารียะ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวณัฐภรณ์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และในอนาคตขอให้.....

.....พัฒนาในทักษะอื่นๆที่จำเป็น.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
  
 (นางสาวณัฐภรณ์ วงศ์อารียะ)

ผู้บังคับบัญชา.....  
  
 (นายฐิติวัฒน์ จันทร์ทวาร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
 วันที่ 28 ก.พ. 2567

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส  
 วันที่ 28 ก.พ. 2567





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๒๒๙

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักฉิน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

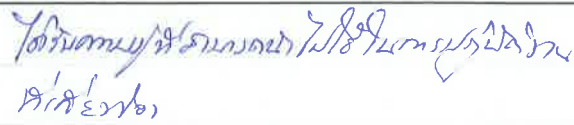
## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน  
 วันที่ฝึกอบรม 7 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสัตว์สำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารีเย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
 สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

### 1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  
 ภายใต้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สามารถนำเอกสารต่างๆ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้

### 2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2. สามารถนำเอกสารต่างๆ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้	

### 3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารีเย)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมบุคคลที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ  
กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมบุคคล (โทร: 02-6534444 ต่อ 2151, 2153)

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

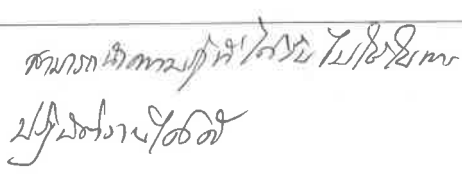
ชื่อ น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารีเยะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้เครื่องมืออำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ  2.สามารถนำเอกสารต่างๆ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... 

(น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารีเยะ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปักซิณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาออกข้อ

(น.ส. อัญชลิภรณ์ วรดีตราช.)  
พ. 1





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๒๓๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักชิด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

### รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม      ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015  
 วันที่ฝึกอบรม                      24 มกราคม 2567                      จัดโดย      Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
 สถานที่ฝึกอบรม                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม                      นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ                      ตำแหน่ง                      นักจัดการงานทั่วไป  
 ลักัด                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

<p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015</p> <p>2. สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน</p>
---

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน</p> <p>2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p><i>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</i></p>

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)  
 นักจัดการงานทั่วไป  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักขิม)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

ชื่อ น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารียะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัสดุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ความมองเห็นของผู้บังคับบัญชา 1. สามารถนำความรู้มาพัฒนางานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทราบทิศทางของการดำเนินงาน 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(น.ส.ณัฐกานต์ วงศ์อารียะ)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Natthakan Wongareya**

**Has Attended The Online Course**

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 185/2024**

Quality



**Trainer**

คำนาถกานต์  
จ. อานะกะ  
(น.ส. นัทธกานต์ วงศ์อภัย)



**Q&A**

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภานัน ชาวพร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนางาน</p>	<p>1.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>2.สามารถแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์</p> <p>3.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้</p> <p>4.สามารถค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>1. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการในยุคดิจิทัล</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO9001:2015</p>	<p>1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015</p> <p>2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>4.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>1. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO 9001:2018 ไปสู่เวอร์ชัน ISO 9001:2025</p> <p>2. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภานัน ชาวพร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวศุภานัน ชาวพร มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเอง มีทักษะที่ดีขึ้น และในอนาคต ขอให้พัฒนา

ในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....เนื่องจากปัจจุบันรัฐบาลขาดสภาพคล่องทางด้านการงบประมาณ จึงอยากได้เพิ่มงบประมาณในส่วนของการอบรม จะได้เพิ่มโอกาสให้กับบุคลากร

ที่ต้องการอบรมเพิ่มแบบมีค่าใช้จ่าย.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศุภานัน ชาวพร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 20 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธัญวัฒน์ จันทร์)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตลูกค้าหรับสัตว์

วันที่ 20 ก.พ. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๒๒๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง... ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภานัน ชาวพร)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายจิติวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์

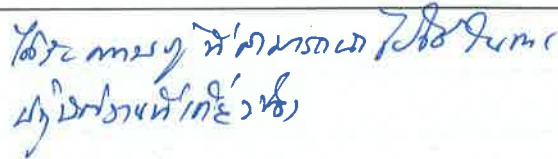
## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน  
 วันที่ฝึกอบรม 7 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
 สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคิด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้ 2.1 สามารถแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ร่วมกันได้ 2.2 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานและประหยัดเวลาการปฏิบัติงานได้มากขึ้น 2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้
--

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.สามารถนำเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง Up load ไปที่ Google Drive และแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้ 2.สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น 3.สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....



(นางสาวศุภานัน ชาวพร)  
 นักจัดการงานทั่วไป  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....



(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

**หมายเหตุ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้บังคับบัญชา ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.สามารถนำเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง Up load ไปที่ Google Drive และแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้ 2.สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น 3.สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงาน	คิดว่าดีมากตามที่ไปอบรม อบรมงานได้รวดเร็ว

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภานัน ชาวพร)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภกานัน ชาวพร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศุภกานัน ชาวพร  
นักจัดการงานทั่วไป





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๘/๐๒๖๘

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภานัน ชาวพร)  
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

LS

(นายจิติวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

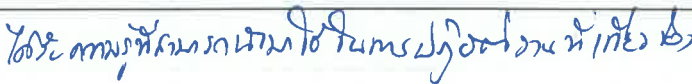
## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม    ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015  
 วันที่ฝึกอบรม                      24 มกราคม 2567                      จัดโดย                      Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
 สถานที่ฝึกอบรม                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม                      นางสาวศุภานัน ขาวพร                      ตำแหน่ง                      นักจัดการงานทั่วไป  
 ลังกัด                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำและรวบรวมเอกสารที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้


2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล ในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....



(นางสาวศุภานัน ขาวพร)  
 นักจัดการงานทั่วไป  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....



(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้มีนิติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

ชื่อ นางสาวศุภานัน ชาวพร ตำแหน่ง ผู้จัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ส้ว

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ 2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 3. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ทำได้อย่างถูกต้อง	สามารถจัดทำได้ครบถ้วน ปรับปรุงได้ต่อเนื่อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภานัน ชาวพร)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

**THIS IS TO CERTIFY THAT**

**Supanun Chaoporn**

**Has Attended The Online Course**

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 91/2024**

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศุภกานันท์ ชาวพร

นักจัดการระบบทั่วไป

Online

Training

Quality



**Trainer**



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายลิขิต รงค์พันธ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Google Tools เพื่อการพัฒนา	๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒.สามารถทำงานร่วมกับแบบออนไลน์ได้ ๓.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา ๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	๑. สถานการณ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ๒. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา และข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ ๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน จาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕ ๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายลิขิต รงค์พันธ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....


แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นายลิขิต รงค์พันธ์ วิทยาสคร.ศ.๕๖๖๖ 112, Kromkajaler

นายลิขิต รงค์พันธ์

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


ผู้บังคับบัญชา.....  
  
 (นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
 วันที่.....2๕..ก.พ..2567.....

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ลี้ภัยรับลี้ภัย  
 วันที่.....2๕..ก.พ..2567.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๓๗๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางนภาพร นาคะปักษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน  
 วันที่ฝึกอบรม 7 มีนาคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
 สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
2.1 สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้
2.2 สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น
2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว	ใช้ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ทำงานร่วมกับ ผู้ปฏิบัติงานได้
2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้	
3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักขิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว 2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ 3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายลิขิต รงศ์พันธ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567

**สำเนาถูกต้อง**

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๑๖๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-Learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถ์สำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคลและแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางนภาพร นาคะปิกษิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕๖

(นายรัฐวัฒน์ จันทวรรณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถ์สำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถ์สำหรับสัตว์

### รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม      ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

วันที่ฝึกอบรม                      24 มกราคม 2567                      จัดโดย      Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

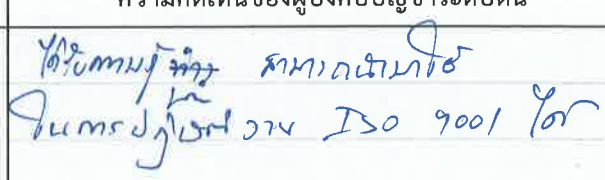
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม                      นายลิขิต รงค์พันธ์                      ตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่งานธุรการ

สังกัด                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

การจัดการเอกสาร ข้อมูลข่าวสารและบันทึกต่างๆ ทำให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบระเบียบ และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รับฟังข้อร้องเรียน และวัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้อย่างชัดเจน มีการตรวจติดตาม ใฝ่ระวัง การวัดผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่หน่วยงานตั้งเป้าหมายไว้ มีการจัดการประชุมทบทวนเพื่อรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทั้งหน่วยงาน และมีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด ISO 9001:2015

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้	
2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นายลิขิต รงค์พันธ์)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปิกษิม)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงาน ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดวที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

ชื่อ นายลิขิต รงค์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ 2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	สามารถนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายลิขิต รงค์พันธ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักชิด)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Likhit Rongpant**

Has Attended The Online Course

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

เขียนด้วย  
คอมพิวเตอร์

**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 212/2024**

Quality



**Trainer**



**Q&A**

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภัทรวดี เสียมกลาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลสำเร็จแล้ว	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ๑. วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ อินเทอร์เน็ต ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ๓. การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยจากการใช้สื่อจากอินเทอร์เน็ต	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. สามารถจัดทำวางแผนลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. จัดทำข้อมูล IDP ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมความเหมาะสม มองเห็นปัญหาจากการจัดทำแผน เพื่อให้การพัฒนาตนเองเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕	๑. สามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ๒. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักของระบบบริหารคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ เพื่อนำมาต่อยอดและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0185

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร วยใส ฉลาดรู้เน็ต เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)  
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔๕๑

(นายรัฐวัฒน์ จันทรวง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

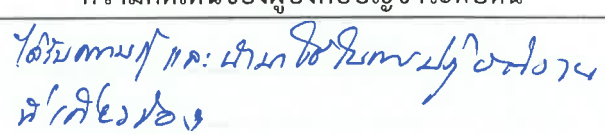
### รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม      วัยใส ฉลาดรู้เน็ต  
 วันที่ฝึกอบรม                      17-ม.ค.-67                      จัดโดย                      สำนักงาน กพ.  
 สถานที่ฝึกอบรม                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม                      นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง                      ตำแหน่ง                      นักจัดการงานทั่วไป  
 สังกัด                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

เพื่อสื่อสารกับคนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างเข้าใจง่าย โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ที่ถือว่าเป็น กลุ่มที่มีความเสี่ยงในลำดับต้น ๆ โดยนำเอาหลักความฉลาดทางดิจิทัล ที่ส่งเสริมทักษะการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์มาเป็นแกนหลักในการอธิบายเนื้อหาพร้อมยกระดับความคิดสร้างสรรค์ทางดิจิทัล เพิ่มความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ เกิดความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตอย่างมั่นคงปลอดภัย เพื่อสามารถเป็นแบบอย่างต่อสังคมได้ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาความเสี่ยงจากการใช้อินเทอร์เน็ต และการตกเป็นเหยื่อในโลกออนไลน์

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย 3. การรักษาความลับและการรักษาความปลอดภัยจากการใช้สื่อจากอินเทอร์เน็ต	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาลักษณะเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)  
 นักจัดการงานทั่วไป  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพลศึกษาที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง วัยใส ฉลาดรู้เน็ต

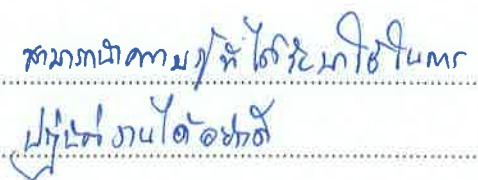
ชื่อ นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัยใสสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย 3. การรักษาความลับและการรักษาความปลอดภัยจากการใช้สื่อจากอินเทอร์เน็ต 4. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นภายในงานของเราได้	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                     
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....                     
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วิทยุสื่อสาร จลาตรู้เน็ต

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง  
นักจัดการงานทั่วไป





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0184

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาพรบสัศรัว

ตามทลขัาพเจ้า นางสาวภัศรัวดี เลียมกลาง ตำแหน่ง นัศจัดการงานทัวไป หารับการอบรม จาก หน่วยงานภายนอก หลัศสูตร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เม่อวันทล 18 มกราคม 2567 แลัวนััน ขัาพเจ้าขอส่ง รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารทลแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัศรัวดี เลียมกลาง)  
นัศจัดการงานทัวไป

(นางนภาพร นาคะปฤษฎิณ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายฐิติวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาพรบสัศรัว  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาพรบสัศรัว











สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตำแหน่งถูกต้อง

นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง  
นักจัดการงานทั่วไป





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ 0609/0179

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)  
นักจัดการงานทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปิกษิน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายจิติวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001 : 2015 Requirement Course Quality Management System  
 วันที่ฝึกอบรม 24-ม.ค.-67 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
 สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) -

## 1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

ISO 9001 เป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล แนวคิดสำคัญของ ISO 9001 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจัดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

## 2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
เข้าใจและสามารถพัฒนาความรู้และความสามารถในการนำความรู้ของระบบบริหารคุณภาพมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	ได้ระบบที่ดี สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ YD

## 3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

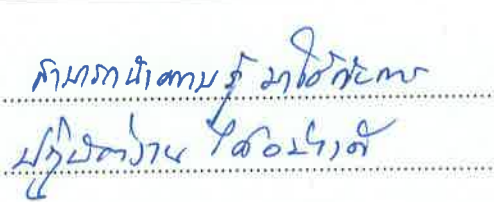
ชื่อ นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักของระบบบริหารคุณภาพ 3. ปฏิบัติงานตามคู่มือลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน 4. นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อบทบาทหน้าที่	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Pattrawadee Leamklang**

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System

ดำเนินการถูกต้อง



นางสาวภัทรวดี เลี่ยมกลาง  
นักจัดการงานทั่วไป

Date : January 24<sup>th</sup>, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 5/2024

Quality



Trainer





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวตปประวีณ์ ภัยใหญ่

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มุ่งเน้นการพัฒนาวิธีคิด 2. Key Concept ของการเป็นกลยุทธ์ 3. การกำหนดแผน คือการกำหนดสมมติฐาน 4. งานประเภทไหนที่ควรทำให้สำเร็จแล้วได้ประโยชน์อะไร	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ข้อกำหนดและกฏเกณฑ์	1. สามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักของระบบบริหารคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เพื่อนำมาต่อยอดและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนุศพรประวีณ์ ภิญโญ.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....สัญญาณอินเตอร์เน็ตของหน่วยงานซึ่งต้องทำให้ไม่สามารถศึกษาผ่านช่องทาง e -learning .....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.... ใช้มือถือส่วนตัว หรือกลับไปศึกษาที่บ้าน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) *เหมาะสมกับงาน มีผลดีต่อหน่วยงาน (๐) มีทักษะดีในทางเทคนิค(๐) มีทักษะดีใน การจัดการเรียนการสอน*  
*กัญญาพร คุ้มคำแก้ว*

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
*นุศพร*

(นางสาวนุศพรประวีณ์ ภิญโญ)

ตำแหน่ง..พนักงานประจำห้องทดลอง  
วันที่..... 28 ก.พ. 2567 .....

ผู้บังคับบัญชา.....  
*92*

(นายธวัชวัฒน์ จันทร์พร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ล้าหลัง  
วันที่..... 28 ก.พ. 2567 .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๑๙๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-Learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)  
พนักงานประจำห้องทดลอง

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๑/-

(นายชิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System		
วันที่ฝึกอบรม	24 มกราคม 2567	จัดโดย	Q&A Consultancy & Training
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ	ตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องทดลอง
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 8 กุมภาพันธ์ 2567		

## 1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

การจัดการเอกสาร ข้อมูลข่าวสารและบันทึกต่างๆ ทำให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบระเบียบ และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รับฟังข้อร้องเรียน และวัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้อย่างชัดเจน มีการตรวจติดตาม ใฝ่ระวัง การวัดผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์
--

## 2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้	ได้รับทราบที่ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	ดีเยี่ยม
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้ร่วมงานได้	

## 3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)

พนักงานประจำห้องทดลอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักชิด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System

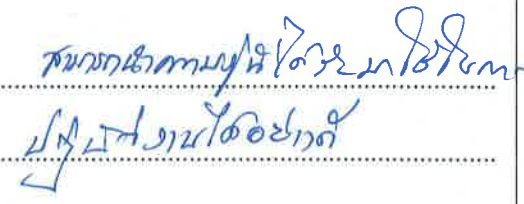
ชื่อ น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4


\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้  2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน  3. สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้ร่วมงานได้	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....  
  
 (น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
  
 (นางนภาพร นาคะปึกษิม)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**NUTPRAWEE PHINYO**

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System

สำเนาถูกต้อง

26/01/24  
(นางสาวนุชประวีณี อัญญา)

Date : January 24<sup>th</sup>, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 27/2024

Quality



Trainer



**Q&A**

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๘/๐๐๓๒๓

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)  
พนักงานประจำห้องทดลอง

(นางนภาพร นาคะปักชิด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๖๕

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 10 มกราคม 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 26 มกราคม 2567

## 1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

ทำให้รู้เรื่องแนวทางการปฏิบัติ และมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล ทั้งมารยาทการใช้งานในอินเทอร์เน็ต มารยาทการใช้โทรศัพท์  
 สาธารณะ การกลั่นแกล้งในโลกโซเชียล และจริยธรรมการใช้งานต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต

## 2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในครั้งนี้ไปปฏิบัติในการใช้ชีวิตประจำวัน และการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น มารับโทรศัพท์ภายนอกหรือมารยาทการใช้อินเทอร์เน็ตบนโลกออนไลน์	ได้รับความรู้มากใช้ในทีมที่สอนไว้

## 3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  


(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)  
 พนักงานประจำห้องทดลอง  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  


(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปลัดฯที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Digital Code of Merit

ชื่อ น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4


\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A


2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในครั้งนี้ไปปฏิบัติในการใช้ชีวิตประจำวัน และการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น มารับโทรศัพท์ภายนอกหรือมารยาทการใช้อินเทอร์เน็ตบนโลกออนไลน์	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น <i>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้</i> <i>ได้อย่างดี</i>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....  
  
 (น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
  
 (นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุตประวีณี ภัณฑุญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

26067  
(นางสาวนุตประวีณี ภัณฑุญ)

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๑๗๙

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก.(e-learning).....

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัตถุประสงค์สำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)  
พนักงานประจำห้องทดลอง

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๑

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวัตถุประสงค์สำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัตถุประสงค์สำหรับสัตว์



## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์  
วันที่ฝึกอบรม 13 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)  
สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)  
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง  
สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 27 กุมภาพันธ์ 2567

## 1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

การกำหนดแผนกลยุทธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์ เป็นขั้นตอนการวางแผนที่สำคัญ ที่จะเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดเป้าหมายระยะยาวที่จะ บอกทิศทางขององค์กร กลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ที่จะใช้ในการแข่งขัน

## 2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจจุบันของหน่วยงาน	ได้วิเคราะห์ได้มากตามที่ได้รับไป
2. การวิเคราะห์องค์ประกอบของกลยุทธ์ : SWOT Analysis	
3. การทบทวนและปรับทิศทางของภารกิจและวัตถุประสงค์ใหม่	

## 3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุตประวีณ์ ภิญโญ)

พนักงานประจำห้องทดลอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์

ชื่อ น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4


\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A


2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1. การประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจจุบันของหน่วยงาน <span style="color: blue; font-size: small;">ขอสงวนสิทธิ์</span></p> <p>2. การวิเคราะห์ห้วงองค์ประกอบของกลยุทธ์ : SWOT Analysis</p> <p>3. การทบทวนและปรับทิศทางของภารกิจและวัตถุประสงค์ใหม่</p>	<p style="font-size: large; color: blue;">สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p style="font-size: large; color: blue;">ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....   
 (น.ส.นุตประวีณ์ ภิญโญ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....   
 (นางนภาพร นาคะปักษิณ)  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุตประวีณ์ ภัณฑิลา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

นุตประวีณ์

(นางสาวนุตประวีณ์ ภัณฑิลา)

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนสิทธิ์ พันธุ์กรงเก่า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนา</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.สามารถทำงานร่วมกับแบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา</p> <p>๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. สถานการณ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา และข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน จาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เติร์มความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า มีหมายที่ส่งไป โทร ๒๕๖๗  
โปรดดำเนินการตามหมายที่ส่งไป มีค่า ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

วันที่ 28 ก.พ. 2567



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายรัฐวัฒน์ จันทร์พวง)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตกลุ่มลำพริบสัตว์

วันที่ 28 ก.พ. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๘/๑๒๒๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

นายช่างไฟฟ้า

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

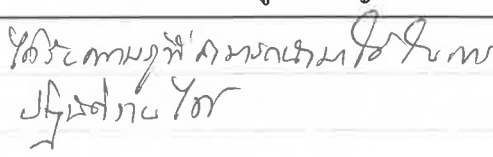
## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน  
 วันที่ฝึกอบรม 5 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรูเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า  
 ลังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
  - 2.1 สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้
  - 2.2 สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น
  - 2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้	 ได้รับความรู้ที่นำมาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ ปริญญาโท
2.สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น	
3.สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรูเก่า)

นายช่างไฟฟ้า

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักนิคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงาน ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงาน เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	<del>5.5</del> 3.5	3.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว 2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ 3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

(นางนภาพร นาคะปักขนิณ)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายธนาสกร พนรกรุงเก่า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

ทพ. ดร.วิวัฒน์ ศิวรักษ์

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๘/๐๖๘๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคลและแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์กรุงเก่า)

นายช่างไฟฟ้า

(นางนภาพร นาคะปิกิจฉิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

hsc

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015		
วันที่ฝึกอบรม	24 มกราคม 2567	จัดโดย	Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรม (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นายธนาสิทธิ์ พันธุ์รุ่งเก่า	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้า
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรม (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

การจัดการเอกสาร ข้อมูลข่าวสารและบันทึกต่างๆ ทำให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบระเบียบ และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รับฟังข้อร้องเรียน และวัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้อย่างชัดเจน มีการตรวจติดตาม ใฝ่ระวัง การวัดผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่หน่วยงานตั้งเป้าหมายไว้ มีการจัดการประชุมทบทวนเพื่อรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทั้งหน่วยงาน และมีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด ISO 9001:2015

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้	ได้ความรู้ ที่สามารถ นำมาใช้ ในหน่วยงานได้จริง ดีเยี่ยม
2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์รุ่งเก่า)

นายช่างไฟฟ้า

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปิกซิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

ชื่อ นายธนาสิทธิ์ พันธุ์รุ่งเก่า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ 2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ๒๐๑๕/๖๕

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร        |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ..... 

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์รุ่งเก่า)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปิกฉิม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

**THIS IS TO CERTIFY THAT**

**Thanasit phankrungkao**

**Has Attended The Online Course**

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

สำเนาถูกต้อง

8

(นาง นนธิ์ ชาญกุล)

**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 182/2024**

Quality



**Trainer**



**Q&A**

**Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.**  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภัทร กรอบกลาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนา</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.สามารถทำงานร่วมกับแบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา</p> <p>๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. สถานการณ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา และข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน จาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภัทร กรอบกลาง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานช้าตื้อ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP). นายสุภัทร กรอบกลาง มีมติ: ผ่าน No. ๕๐๙๓๓

ขอเสนอแนะอื่นๆ สักเช่น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

(นายรัฐวัฒน์ จันทร์)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ล้าหลัง

วันที่ 28 ก.พ. 2567

วันที่ 28 ก.พ. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๒๐๙

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาบัน

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่ง รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผล การนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

นายช่างเทคนิค

(นางนภาพร นาคะปิกษิต)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายจิตวิวัฒน์ จันทวรรณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาบัน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาบัน

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน		
วันที่ฝึกอบรม	5 กุมภาพันธ์ 2567	จัดโดย	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัตถุสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นายสุภัทร กรอบกลาง	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
2.1 สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้
2.2 สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น
2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้	ได้ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
2.สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น	
3.สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

นายช่างเทคนิค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

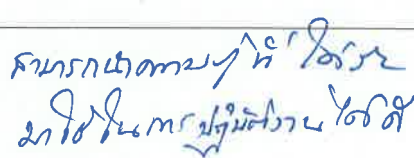
ชื่อ นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัสดุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว 2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ 3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... 

(นายสุภัทร กรอบกลาง)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุภัทร กรอบกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

นาย สุภัทร กรอบกลาง

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๒๒๒

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)



เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคลและแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายสุภัทร กรอบกลาง)  
นายช่างเทคนิค

  
(นางนภาพร นาคะปิกิจฉิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

  
  
(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ชื่อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015  
 วันที่ฝึกอบรม 24 มกราคม 2567 จัดโดย Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค  
 สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคิด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รู้ มีความเข้าใจในความรู้ที่ได้รับ
2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล ในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาลูกเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายสุภัทร กรอบกลาง)

นายช่างเทคนิค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปิกษิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

ชื่อ นายสุภัทร กรอบกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพพืชวัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	ควบคุมการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ปลูกองุ่นในโรงเรือน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... 

(นายสุภัทร กรอบกลาง)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE


**THIS IS TO CERTIFY THAT**

**SUPAT KRABKLANG**

**Has Attended The Online Course**

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

สำเนาถูกต้อง

  
(ชื่อ สุภัท กราบklang)


**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 246/2024**

Quality





**Trainer**



**Q&A**

**Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.**  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายรังสรรค์ เครือกลาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนา</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.สามารถทำงานร่วมกับแบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา</p> <p>๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. สถานการณ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา และข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน จาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายรังสรรค์ เครือกลาง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) นายรังสรรค์ (เครือกลาง) มีคะแนน ๑๗๗ คะแนน ใน ๒๐๐ คะแนน

๗๐ ได้พัฒนาความสามารถ ๗ ข้อแล้ว

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.......... ผู้บังคับบัญชา..........

(นายรังสรรค์ เครือกลาง) (นายฐิติวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตลูกค้าโทรศัพท์

วันที่.....๒๘/๑/พ.ศ. ๒๕๖๗..... วันที่.....๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ้ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๒๐๙

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่ง รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผล การนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

นายช่างเทคนิค

(นางนภาพร นาคะปิกษิต)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ้ายบริหารทั่วไป

๕๙

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์

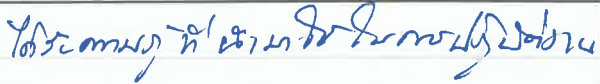
## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน		
วันที่ฝึกอบรม	5 กุมภาพันธ์ 2567	จัดโดย	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นายรังสรรค์ เครือกลาง	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
  - 2.1 สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้
  - 2.2 สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น
  - 2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้	
2.สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น	
3.สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

นายช่างเทคนิค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักนิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงาน ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพพืชวัสดุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว 2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ 3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	วิทยากร นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน 7.68

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... *พัฒนาเทคโนโลยี*
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... *ร.ก.ล.*

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *นางนภาพร*

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายรังสรรค์ เครือกลาง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

**สำเนาถูกต้อง**

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

*(นาง รุ่งสรรค์ เครือกลาง)*





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๒๒๐

วันที่ ๒๒/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ เครือกลาง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคลและแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

นายช่างเทคนิค

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรัฐวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสำหรับสัตว์




## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม      ชื่อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015  
 วันที่ฝึกอบรม                      24 มกราคม 2567                      จัดโดย      Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
 สถานที่ฝึกอบรม                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม                      นายรังสรรค์ เครือกลาง                      ตำแหน่ง                      นายช่างเทคนิค  
 สังกัด                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคิด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล ในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  


(นายรังสรรค์ เครือกลาง)

นายช่างเทคนิค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  


(นางนภาพร นาคะปักชิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ





# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Rangsan Khruetaklang**

Has Attended The Online Course

**ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System**

สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*  
นางสาวสมศรี 19/10/24

**Date : January 24<sup>th</sup>, 2024**

**Course Trainer : J. Anake**

**Certificate No. : Q 230/2024**

Quality



*(Handwritten signature of J. Anake)*

**Trainer**



**Q&A**

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธงชัย โยธาสุมบัติ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Digital Code of Merit</p>	<p>๑.มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล</p> <p>๒.ชี้แนะแนวทางการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง</p> <p>๓.เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>การศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา และข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน จาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ เป็น ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธงชัย โยธาสัมบัติ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นายธงชัย โยธาสัมบัติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป  
วันที่ 20 ต.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายฐิติวัฒน์ จันทวร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตกลุ่มสำหรับสัตว์  
วันที่ 28 ก.พ. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๔/๐๖๐๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-Learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายธงชัย โยธาสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานภายนอก วิชา Digital Code of Merit เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธงชัย โยธาสมบัติ)  
เจ้าพนักงานบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป

(นางนภาพร นาคะปักชิต)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕๕ -

(นายรัฐวัฒน์ จันทวรรณ)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม Digital Code of Merit

วันที่ฝึกอบรม 6-ก.พ.-67

จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(สำนักงาน ก.พ.)

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายธงชัย โยธาสสมบัติ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 21-ก.พ.-67

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

ทำให้รู้เรื่องแนวทางการปฏิบัติ และมารยาทต่างๆ ในสังคมดิจิทัล ทั้งมารยาทในการใช้งานในอินเทอร์เน็ต มารยาทการใช้อินเทอร์เน็ต การกลั่นแกล้งในโลกโซเชียล และจริยธรรมการใช้งานต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในครั้งนี้ไปปฏิบัติในการใช้ชีวิตประจำวัน และการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น มารับโทรศัพท์ภายนอก หรือมารยาทการใช้อินเทอร์เน็ตบนโลกออนไลน์	ได้ความรู้ที่ดีนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย โยธาสสมบัติ)

จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้ให้คะแนน ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีก่อนยกมาประเมิน

2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมที่ 74-2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## เรื่อง Digital Code of Merit

ชื่อ นายธงชัย โยธาสมบัติ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในครั้งนี้ ไปปฏิบัติในการใช้ชีวิตประจำวัน และการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น มารับโทรศัพท์ภายนอกหรือมารยาทการใช้อินเทอร์เน็ตบนโลกออนไลน์	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....  ไม่ได้

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย โยธาสมบัติ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักกษิณ)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายธงชัย โยธาสมบัติ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เจ้าหน้าต๋อง

( นายธงชัย โยธาสมบัติ )





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๘/๐๖๑๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัตถุประสงค์สำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายธงชัย โยธาสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ Requirement Course Quality Management System เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์ม รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธงชัย โยธาสมบัติ)  
เจ้าพนักงานบริการช่วยงานห้องปฏิบัติการ

(นางนภาพร นาคะปิกษิณ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕๕-

(นายรัฐวัฒน์ จันทวรรณ)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวัตถุประสงค์สำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัตถุประสงค์สำหรับสัตว์

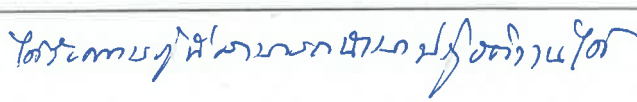
## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System  
 วันที่ฝึกอบรม 24-ม.ค.-67 จัดโดย Q&A Consultancy & Training  
 สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นายธงชัย โยธาสสมบัติ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป  
 สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 8-ก.พ.-67

**1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคนใด หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง**


การจัดการเอกสาร ข้อมูลข่าวสารและบันทึกข้อมูลต่างๆทำให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบระเบียบและนำไปวิเคราะห์ได้อย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รับฟังข้อร้องเรียนและวัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสามารถจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้อย่างชัดเจน มีการตรวจติดตาม เฝ้าระวังการวัดผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้นับใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์


**2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐานเพื่อความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติได้ 2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้	

**3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
  
 (นายธงชัย โยธาสสมบัติ)  
 จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
  
 (นางนภาพร นาคะปักยิณ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดเก็บ เรขงนฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โจทย์สอบผู้รับงานฯ ดังนี้  
 1. กรณีจัดเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดเก็บ เรขงนฯ เสนออธิบดีมีผลย้อนกลับทันที  
 2. กรณีจัดเป็นมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (เดิมก็ให้กรมปลัดวันที่ 24 2555) ให้จัดเก็บ เรขงนฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ISO 9001 : 2015 Requirement Course Quality Management System

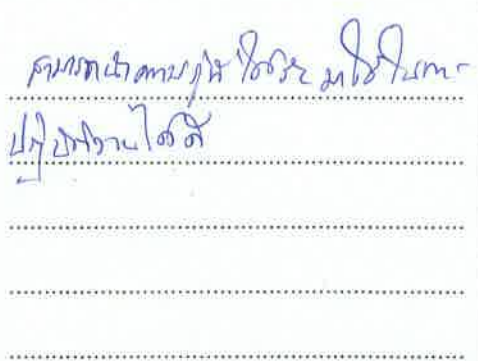
ชื่อ นายธงชัย โยธาสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรวบรวมหลักฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้ 2. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....  
 (นายธงชัย โยธาสมบัติ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Thongchai Yothasombut**

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System

วิภาดาพร



( นพดล ใจธรรม )

Date : January 24<sup>th</sup>, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 65/2024



Quality



Trainer

**Q&A**

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกนกวรรณ มุ่งพิงกลาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	1. มารยาทในชีวิตประจำวัน กับมารยาทในโลกดิจิทัล 2. ชี้นำแนวทางการใช้ชีวิตอยู่บนโลกดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของโลกความเป็นจริง 3. เข้าใจแนวทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ดำเนินชีวิตประจำวันในยุคปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015	1. สามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 2. สามารถปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักของระบบบริหารคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เพื่อนำมาต่อยอดและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกนกวรรณ มุ่งฟังกลาง  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น...สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานช้าซึ่งทำให้ไม่สามารถศึกษาผ่านช่องทาง e -learning  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค... ใช้มือถือส่วนตัว หรือกลับไปศึกษาที่บ้าน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) *เมทรวกวรรณ มุ่งฟังกลาง มีทัศนคติที่ดี และมีคุณภาพในการทำงาน*

*กนกวรรณ มุ่งฟังกลาง*

ชื่อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
*กนกวรรณ มุ่งฟังกลาง*

ผู้บังคับบัญชา.....  
*กนกวรรณ มุ่งฟังกลาง*

(นางสาวกนกวรรณ มุ่งฟังกลาง)

ตำแหน่ง *ช่างเหมาบริการจัดเก็บและบันทึกรายการ*

วันที่ *28 ก.พ. 2567*

(นายธวัชวัฒน์ จันทร์ทอง)

ตำแหน่ง *ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ลี้ภัย*

วันที่ *28 ก.พ. 2567*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๑๘๙

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ มุ่งพังกกลาง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล  
เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Digital Code of Merit เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น  
ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่  
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกวรรณ มุ่งพังกกลาง)  
จ้างเหมาบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝายบริหารทั่วไป

๕๕

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน  
ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถูสำหรับสัตว์



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง \_\_\_\_\_ Digital Code of Merit \_\_\_\_\_

ชื่อ น.ส.กนกวรรณ มุ่งพังกกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดเก็บและบันทึกข้อมูล สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตดูแลผู้รับสั้ว

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4


\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>สามารถนำความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น นำมาใช้ ใช้วิเคราะห์งาน และการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น นำมาใช้ ฝึกสอนให้คนอื่นที่ทำงานคล้ายๆกันหรือมาเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นงาน โลกออนไลน์</p>	<p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....   
(น.ส.กนกวรรณ มุ่งพังกกลาง)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....   
(นางนภาพร นาคะปักษิณ)  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกนกวรรณ มุ่งพิงกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ชำนาญการ

มุ่งพิงกลาง

(น.ศ.กนกวรรณ มุ่งพิงกลาง)







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๕/๐๑๘๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ มุ่งพังกกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกวรรณ มุ่งพังกกลาง)  
เจ้าพนักงานบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

(นางนภาพร นาคะปิกษิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕๖๗

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสำหรับสัตว์

### รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System

วันที่ฝึกอบรม 24 มกราคม 2567 จัดโดย Q&A Consultancy & Training

สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวกนกวรรณ มุ่งพังกกลาง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 8 กุมภาพันธ์ 2567

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดทำเอกสาร และ การจัดการเอกสาร ซึ่งสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้น จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดทำเอกสาร และ การจัดการเอกสาร ซึ่งสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้น จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดทำเอกสาร และ การจัดการเอกสาร

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการทำงานให้ตรงตามกำหนด	ได้รับชมรมเพื่อนำมาปรับใช้ในงาน
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดทำเอกสาร และ การจัดการเอกสาร	
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดทำเอกสาร และ การจัดการเอกสาร	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกนกวรรณ มุ่งพังกกลาง)  
 จ้างเหมาบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร นาคะปักขิม)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงาน ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงาน เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง ISO 9001:2015 Requirement Course Quality Management System

ชื่อ น.ส.กนกวรรณ มุ่งพิงกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตดูแลรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. สามารถจัดทำแผนงานปฏิบัติงาน และรวบรวมหลักฐานเพื่อคัดกรองความก้าวหน้าของงานที่ผู้ปฏิบัติงานทำ</p> <p>2. สามารถสำรวจ แยก พัฒนางานที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ด้านสารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อโรงงาน</p> <p>3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้</p>	<p>สามารถติดตาม/ส่งข้อมูลมาหาได้</p> <p>ปฏิบัติงานได้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ.....

(น.ส.กนกวรรณ มุ่งพิงกลาง)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักชิด)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Kanokwan Moongphangklang**

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System

Kanokwan Moongphangklang  
Ms.

Date : January 24<sup>th</sup>, 2024 (น.ค. นนทว. ๒๕๖๖ ๒๔/๑/๒๕๖๖)

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 16/2024

Quality



Trainer



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอิศรา ค่อนสะอาด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนา</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา</p> <p>๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว <input type="checkbox"/> ดั้งเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. สถานการณ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา และข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว <input type="checkbox"/> ดั้งเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน จาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอิศรา ค่อนสะอาด.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*นายอิศรา ค่อนสะอาด มีคุณสมบัติครบถ้วน (MBO) และ! ในอนาคตขอให้มีใบประกอบวิชาชีพด้าน*

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

*อิศรา*

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอิศรา ค่อนสะอาด)

ตำแหน่ง  จ้างเหมาทำงานบริการชั่วคราว

วันที่..... 28 ก.พ. 2567.....

*IR*

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายรัฐวัฒน์ จันทร์)

ตำแหน่ง  ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตผู้ด้อยค่าทรัพย์สิน

วันที่..... 28 ก.พ. 2567.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๘/๐๒๒๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายอิสรา ค่อนสะอาด ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้ว นั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอิสรา ค่อนสะอาด)

จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว

(นางนภาพร นาคะปักชิด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายฉัตรวัฒน์ จันทวรร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน		
วันที่ฝึกอบรม	15 กุมภาพันธ์ 2567	จัดโดย	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นายอิศรา ค่อนสะอาด	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
  - 2.1 สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้
  - 2.2 สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น
  - 2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้</li> <li>3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<p>ได้ความรู้ที่นำมาใช้ในงานปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาลูกเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....



(นายอิศรา ค่อนสะอาด)

จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....



(นางนภาพร นาคะปิกษิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ นายอิสรา ค่อนสะอาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าบริการทำงานขับรถยนต์ สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงานโครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว 2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ 3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สามารถใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายอิสรา ค่อนสะอาด)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปักชีณ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอิสรา ค้อนสะอาด

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

อิสรา

(นายอิสรา ค้อนสะอาด)

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ้ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๙/๐๒๒๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายอิสรา ค่อนสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการทำงานขับรถยนต์ เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอิสรา ค่อนสะอาด)  
เจ้าพนักงานบริการทำงานขับรถยนต์

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ้ายบริหารทั่วไป

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสัตว์



## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม      ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

วันที่ฝึกอบรม                      24 มกราคม 2567                      จัดโดย      Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.

สถานที่ฝึกอบรม                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม                      นายอิสรา ค่อนสะอาด                      ตำแหน่ง                      จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว

สังกัด                      ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้มีความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ
2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล ในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายอิสรา ค่อนสะอาด)

พนักงานห้องปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปิกิณ)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

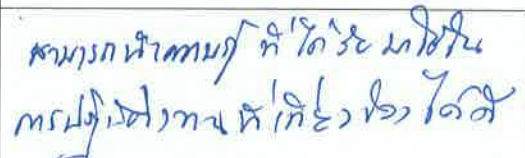
ชื่อ นายอิศรา ค่อนสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการงานขับรถยนต์ สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรมสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... 

(นายอิศรา ค่อนสะอาด)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Issara Khonsaard**

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System

สำเนาถูกต้อง

ส.ค.ค.

( นาย ส.ค.ค. คุณสมชาย )

Date : January 24<sup>th</sup>, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 1365/2024

Quality



Trainer



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายเสนอ ทศโนนิยม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนา</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา</p> <p>๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. สถานการณ์การใช้งานอินเตอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมหลักฐาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>๔.สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจาก ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ไปสู่เวอร์ชัน ISO ๙๐๐๑:๒๐๒๕</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมาตรฐานเวอร์ชันใหม่</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายเสนทร์ ทศนนิยม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานขัดข้อง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ใช้มือถือส่วนตัว หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านเรียนช่วงนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายเสนทร์ ทศนนิยม รับผิดชอบ รับผิดชอบในเคส: ๐๒๗ ที่จัดเป็น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... 1.6.1.1.....

(นายเสนทร์ ทศนนิยม)

ตำแหน่ง... ว่างเข้ามาทำงานบริการชั่วคราว

วันที่..... 2.8.11.2567.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(นายรัฐวัฒน์ จันทวาร)

ตำแหน่ง... ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตลูกค้ารับสัตัว

วันที่..... 2.8.11.2567.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ ๐๖๐๙/๐๖๖๓

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัดสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายเสน่ห์ ทศน์นิยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการทำงานขับรถยนต์ เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1 เสน่ห์

(นายเสน่ห์ ทศน์นิยม)

เจ้าพนักงานบริการทำงานขับรถยนต์

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕๖

(นายฐิตวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวัดสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวัดสำหรับสัตว์

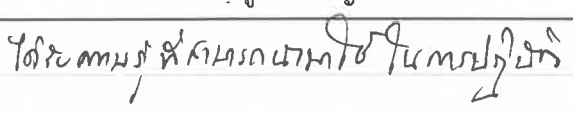
## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน		
วันที่ฝึกอบรม	12 กุมภาพันธ์ 2567	จัดโดย	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นายเสนต์ ทศน์นิยม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการทำงานขับรถยนต์
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
  - 2.1 สามารถนำเอกสารคู่มือในระบบบริหารคุณภาพ Up load ไปที่ Google Drive สามารถแชร์ไฟล์งานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้
  - 2.2 สามารถจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน Google Form และประมวลผลความพึงพอใจได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลาการปฏิบัติงานมากขึ้น
  - 2.3 สามารถพิมพ์งานใน Google Sheet และแชร์ไฟล์งานให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันเข้าไปดูและแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว 2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ 3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายเสนต์ ทศน์นิยม)

จ้างเหมาบริการทำงานขับรถยนต์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปิกษิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ นายเสน่ห์ ทศน์นิยม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ ใช้ประชุมออนไลน์ ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว 2. สามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ 3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครื่องมือ Google ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เห็นผลดีมาก ทักษะการปฏิบัติงานดีขึ้น

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....*เสน่ห์*.....

(นายเสน่ห์ ทศน์นิยม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายเสกสรรค์ ทัศนินิยม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

เสกสรรค์  
(นายเสกสรรค์ ทัศนินิยม)

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ กษ.๐๖๐๘/๐๖๖๘

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (e-learning)

เรียน หัวหน้างานศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ตามที่ข้าพเจ้า นายเสนห์ ทศน์นิยม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล และแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เสนห์

(นายเสนห์ ทศน์นิยม)

จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว

นางนภาพร นาคะปักชิด

(นางนภาพร นาคะปักชิด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

จรูญ

จรูญ

(นายจรูญวัฒน์ จันทวร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสถาสำหรับสัตว์

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015		
วันที่ฝึกอบรม	24 มกราคม 2567	จัดโดย	Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.
สถานที่ฝึกอบรม	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ (Online)		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นายเสนต์ ทศน์นิยม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการทำงานชั่วคราว
สังกัด	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)		

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ที่นำมาใช้ในงานประจำ ได้เป็นอย่างดี
2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล ในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน       นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....เสนต์

(นายเสนต์ ทศน์นิยม)  
พนักงานห้องปฏิบัติการ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร นาคะปักชิน)  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงาน ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงาน เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015

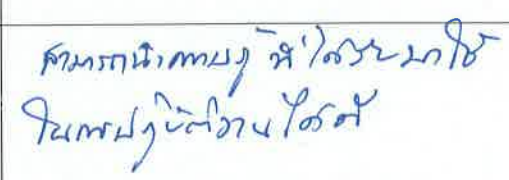
ชื่อ นายเสน่ห์ ทศน์นิยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการทำงานชั่วคราว สังกัด ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3. สามารถปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....เสน่ห์.....

(นายเสน่ห์ ทศน์นิยม)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..........

(นางนภาพร นาคะปักฉิม)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

**Sanea Tasniyom**

Has Attended The Online Course

ISO 9001:2015 Requirement Course  
Quality Management System

สำเนาถูกต้อง

เลขที่

( ๓๖๔/๑๕๗๗/๒๕๖๔ )

Date : January 24<sup>th</sup>, 2024

Course Trainer : J. Anake

Certificate No. : Q 2421/2024

Quality



Trainer



**Q&A**

Q&A QUALITY AND CALIBRATION CO.,LTD.  
50/46,52 Moo 2, T. Bangkaew, A. Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 02 710 2138, 02 710 2896 Email: qaquality@hotmail.com