

# หลักฐานการดำเนินงาน

## กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

หน่วยงาน : ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตอุตสาหกรรม (ศทวช.)

เรื่อง โครงการ “ศทวช. เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ทำงาน (Healthy Workplace)”

### การดำเนินกิจกรรม

1. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ ศทวช. เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ทำงาน โดยแบ่งเป็น 4 กิจกรรม ประกอบด้วย
  - กิจกรรมด้านความสะอาด : การทำกิจกรรม 5ส. การดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในห้องและบริเวณรอบนอกห้องทำงาน ที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บสิ่งของ เป็นต้น
  - กิจกรรมด้านความปลอดภัย : การกำหนดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ทั้งมาตรการส่วนรวมและส่วนบุคคล รวมไปถึงการตรวจคัดกรองการติดเชื้อภายในหน่วยงาน
  - กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี : การร่วมมือร่วมใจปรับปรุงทัศนียภาพของหน่วยงาน
  - กิจกรรมด้านการมีชีวิตรัก : กิจกรรมนันทนาการช่วงส่งท้ายปีเก่า การดำเนินโครงการที่พนักงานราชการร่วมกันคิด สร้างสรรค์ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. กำหนดให้การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะการเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่คิดสร้างสรรค์เป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ
3. สรุบบทเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ภายหลังจากการร่วมกันดำเนินกิจกรรม

## รูปภาพกิจกรรม

กิจกรรมด้านความสะอาด : การดำเนินกิจกรรม 5ส.

ภาพก่อนการดำเนินกิจกรรม 5ส.





# รูปภาพกิจกรรม

กิจกรรมด้านความปลอดภัย : มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19

### ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์

## กับมาตรการรับมือ ไวรัสโคโรนา COVID-19



- ด้านบุคลากร**
- ด้านอาคาร / สถานที่**
- ด้านการปฏิบัติงาน**

### ด้านบุคลากร

- ✓ เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า
- ✓ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องตรวจคัดกรองอุณหภูมิ/วัดไข้ ก่อนเข้ามาในเขตพื้นที่ของอาคารสำนักงาน
- ✓ รมรจนต์ประชาชนขั้นต้นสร้างการรับรู้ในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ได้แก่ การล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำสบู่/ น้ำยาฆ่าเชื้อ การทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์/ แอลกอฮอล์เหลว หากมีสิ่งสกปรกใช้มือสัมผัสกับหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (social distancing) 1-2 เมตร หลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่แออัด/ สถานที่แออัด ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ



### ด้านอาคาร / สถานที่

- ✓ จัดจุดคัดกรองอุณหภูมิ/วัดไข้ ทุกคนที่ผ่านเข้ามาในหน่วยงาน
- ✓ จัดให้มีห้อง/ สปรายแอลกอฮอล์ สำหรับใช้เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มาติดต่อราชการให้ทำความสะอาดมือ ตั้งแต่ประตูทางเข้าอาคารปฏิบัติการ หน้าห้องรับตัวอย่าง บริเวณทางเดิน หน้าห้องประชุม หน้าห้องแม่ และทางเข้าไปในโครงการปฏิบัติการ
- ✓ ฝ่ายบริการจัดการชีวิตสัตว์สำหรับสัตว์ จัดพื้นที่แยกเฉพาะสำหรับส่งเอกสาร เพื่อไม่ให้ปะทะระหว่างบุคคล
- ✓ กำหนดให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อพื้นที่บริเวณที่มีการสัมผัสเป็นประจำ ได้แก่ บริเวณที่นั่ง/เบ็ดประดิษฐ์ ลูกบิดประตู สวิตช์ไฟ ราวบันได และ 2 ครั้ง (เช้า-เย็น)
- ✓ สำรองเวชภัณฑ์ป้องกันตนเองในอาคารที่ไม่ใช้เจ้าหน้าที่อาคารปฏิบัติการ เพื่อให้อยู่ในที่โล่ง สดชื่น แออัด และมีระยะห่างระหว่างบุคคล



### ด้านการปฏิบัติงาน

- ✓ สดการประชุม หรือกิจกรรมที่ต้องมีการอยู่ร่วมกันของบุคคลหลายคน หากจำเป็นต้องมีการประชุมให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าระหว่างการประชุม และจัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ทำความสะอาดโต๊ะในโต๊ะประชุม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์ ทั้งก่อนและหลังการประชุม



- การตรวจคัดกรองการติดเชื้อภายในหน่วยงาน





## รูปภาพกิจกรรม

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี : การร่วมมือร่วมใจรับภูมิทัศน์ของหน่วยงาน



กิจกรรมด้านความมีชีวิตชีวา : กิจกรรมนันทนาการช่วงสงท่ายปีเก่า





## รูปภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการที่พนักงานราชการร่วมกันคิด สร้างสรรค์

### . 1. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสัตว์ทดลอง



### 2. โครงการ ลงแรง ใส่ใจ ให้ดอกไม้



### 3. โครงการ เปลี่ยนขยะเปลือกไข่ให้เป็นปุ๋ย





รูปภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการที่พนักงานราชการร่วมกันคิด สร้างสรรค์

4. โครงการ วัสดุเหลือใช้ มีคุณค่า



5. โครงการ ถุงกระดาษสารพัดประโยชน์



6. โครงการ สมุดทำมือจากกระดาษ reused



การกำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการภายใต้นโยบายโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่  
น่าทำงาน (Healthy Workplace) ”

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการภายใต้นโยบายโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน  
(Healthy Workplace)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ 10

เป้าหมาย : การดำเนินการตรงตามแผนที่กำหนด

คำอธิบายตัวชี้วัด :

สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อ  
ต่อการมีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพ  
ของผู้ปฏิบัติงานและผู้มารับบริการ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน  
ก่อให้เกิดความรักความผูกพัน และนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

สภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น  
หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ แสง เสียง อุณหภูมิ เป็นต้น

โดยกรมปศุสัตว์กำหนดกิจกรรมสำหรับการดำเนินการภายใต้นโยบายดังกล่าว จำนวน 4 กิจกรรม  
ประกอบด้วย

1. กิจกรรมด้านความสะอาด – กิจกรรมการทำ big cleaning day การทำกิจกรรม 5 ส.การดูแล  
รักษาความสะอาดทั้งภายในห้องและบริเวณรอบนอกห้องทำงาน ที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก  
สะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บสิ่งของ ชั้นวางเอกสาร เป็นต้น

2. กิจกรรมด้านความปลอดภัย – มีการกำหนดวิธีการ/แนวทาง/กิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานหรือ  
สภาพการทำงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพอนามัยหรือทรัพย์สิน  
อันเนื่องมาจากการทำงาน

3. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมดี – การดำเนินกิจกรรมที่สร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน  
สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การร่วมมือร่วมใจปรับภูมิทัศน์ของหน่วยงาน กิจกรรมปลูก  
ป่า เป็นต้น

4. กิจกรรมด้านความมีชีวิตชีวา – กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สนับสนุนทั้งด้านสุขภาพกายและ  
สุขภาพจิต โดยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ร่วมมือปฏิบัติเพื่อการมีสุขภาพที่ดี เช่น กิจกรรมการให้ความรู้ด้านสุขภาพ  
การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การตรวจและดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การส่งเสริม  
คุณภาพชีวิต เป็นต้น

หน่วยงาน หมายถึง ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตวุฒิสภาสำหรับสัตว์ จังหวัดนครราชสีมา



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 10 – 30 ของกิจกรรมของหน่วยงาน
ระดับ 2	ร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 31 – 50 ของกิจกรรมของหน่วยงาน
ระดับ 3	ร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 51 – 80 ของกิจกรรมของหน่วยงาน
ระดับ 4	ร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 81 – 100 ของกิจกรรมของหน่วยงาน
ระดับ 5	พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม

หมายเหตุ :

1. การคำนวณร้อยละของกิจกรรมของหน่วยงานคิดจากจำนวนกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้นในแต่ละรอบการประเมิน

$$\frac{\text{จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ถูกประเมินในแต่ละรอบการประเมิน} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่หน่วยงานจัดขึ้นในแต่ละรอบการประเมิน}}$$

2. การพิจารณาระดับ 5 พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น เช่น เป็นผู้ดำเนินการดำเนินกิจกรรม เป็นผู้เสนอโครงการหรือเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นๆ เป็นต้น

หลักฐานอ้างอิง :

1. ใบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง
2. รายงานผลการดำเนินงานในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
3. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม